

CURRICULUM VITAE
GIUSEPPINA MOTTO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOTTO GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via Cappuccini 108/d, Sulmona, 67039 (AQ)**
Telefono **393-9531134**
C.F. **MTTGPP59D50L219S**
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **10-04-1959, TORINO (TO)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo impiego
NOVEMBRE 2015 AD OGGI
PROMITER SRL SEDE DI SULMONA
VIALE GIACOMO MATTEOTTI 14 TEL E FAX 0864-53275
IMPIEGATA

Responsabile Pratiche Fidimpresa
Responsabile servizio fiscale e tributario
Responsabile servizio CAAF
Responsabile servizio assistenza e tutela previdenziale ed assicurativa
Responsabile controllo efficienza e competitività delle imprese
Responsabile rapporti con Agenzia Entrate, INPS, INAIL ed altri enti
Responsabile rapporti con le banche
Responsabile nella gestione dei bilanci europei
Responsabile gestione invii e pratiche telematiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
marzo 2004- marzo 2015
impiegata
CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA CONFESERCENTI PROVINCIA DI L'AQUILA
Via Monsignor Luciano Marcante 3, Sulmona, Tel. 0864 53223 – fax 0864- 567696

Responsabile servizio Business Plan e Marketing
Responsabile servizi start up impresa
Responsabile corsi in collaborazione con il CESCOT Abruzzo
Responsabile corsi Libretti sanitari e HACCP
Responsabile corsi Sicurezza sul Lavoro
Responsabile Pratiche Coopredito
Responsabile servizio fiscale e tributario
Responsabile servizio CAAF
Responsabile servizio assistenza e tutela previdenziale ed assicurativa
Responsabile controllo efficienza e competitività delle imprese
Responsabile rapporti con Agenzia Entrate, INPS, INAIL ed altri enti
Responsabile rapporti con le banche
Responsabile nella gestione dei bilanci europei
Responsabile gestione invii e pratiche telematiche

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione dei contenuti di marketing e compilazione business plan.
Gestione e compilazione pratiche SUAP, gestione SCIA e NIAS, e pratiche collegate con

CCIAA, INPS ed Uffici Finanziari.
 Gestione avvio corsi formativi, coordinamento ed insegnamento in aula, compilazione dei registri e relative rendicontazioni, gestione relazioni esami.
 Formazione ed istruttoria per esami corsi operatori OSA in collaborazione con la ASL 01 distretto di Sulmona, formazione degli operatori in materia di autocontrollo e redazioni di piani HACCP.
 Formazione in aula e sui luoghi di lavoro in materia di sicurezza e salute ai sensi del disposto D.L. 81/2008.
 Istruttoria ed erogazione di finanziamenti alle imprese sia attraverso la collaborazione con la Coopredito, sia con l'utilizzo di finanziamenti con credito agevolato, rapporti con gli Istituti di Credito.
 Coordinamento e supervisione della gestione contabile e degli adempimenti contabili, fiscali e degli atti amministrativi inerenti le p.m.i.
 Compilazione modelli 730 e Unico attraverso le procedure del CAAF di sicurezza fiscale, redazione dichiarazioni ISEE, RED, IMU, ecc.
 Compilazione telematica pratiche pensionistiche, infortunistiche e di sostegno al reddito familiare.
 Gestione e controllo della competitività delle imprese mediante indicatori economici e finanziari, redazione del budget revisionale, compilazione e gestione dei bilanci CEE.
 Invio telematico delle pratiche fiscali, previdenziali, gestionali ed amministrative.

Esperienza lavorativa
 Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1994-dicembre 2003
CONFESERCENTI ZONALE DI SULMONA
 Via Carso, 12 Sulmona, Tel. e fax 0864-53223
 Responsabile sindacale di zona
 Responsabile tecnico amministrativo per elaborazioni contabili e tributarie
 Responsabile servizio CAAF e Patronato
 Responsabile credito agevolato e finanziamenti con Cooperative di Credito
 Responsabile corsi sicurezza sul lavoro, HACCP, e corsi abilitanti per somministrazione e v

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1985- dicembre 1993
CONFESERCENTI PROVINCIALE DI L'AQUILA,
 Piazza S. Giusta 5, L'Aquila, 67100
 Impiegata
 Rappresentante sindacale con specializzazione di legislazione commercio
 Pratica di Patronato e servizio assistenza previdenziale ed assicurativa
 Pratica di assistenza fiscale e tributaria

• Principali mansioni e responsabilità
 Ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Corso
 Votazione

Anno 1978
 Liceo Scientifico Enrico Fermi, Sulmona
Diploma di istruzione secondaria superiore
 98/100

CORSI DI FORMAZIONE

Corso esperto sulla prevenzione e sicurezza lavoro conseguito presso il CESCOT Nazionale in data 24/11/1995
 Corso esperto in manovre e tecniche BLS conseguito il 03/03/2005
 Corso esperto in servizi turistici ed amministrativi conseguito presso la CCIAA di L'Aquila in data 25/10/2005
 Corso di formazione per esperto formatore sulla prevenzione e sicurezza lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 conseguito presso il CESCOT di Chieti in data 20/11/2011
 Corso esperto redazione ed analisi di bilancio conseguito presso il CESCOT Nazionale in data 30/10/2013
 Corso di formazione in merceologia e caratteristiche nutrizionali ed organolettiche conseguito presso il CESCOT Nazionale in data 20/11/2014
 Corso ai sensi dell'art. 128-novies, comma 1°, del D.Lgs. n.385/93 con superamento prova valutativa in qualità di intermediazione finanziaria presso Luiss Business School in data 05/04/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Dal 1995 ad oggi
 Docente Corsi di Formazione relativa agli obblighi derivanti dall'Applicazione del D.Lgs 626/94 e s.m.i., per conto della Confesercenti Provincia dell'Aquila.
 Docente Corsi di Formazione relativa agli obblighi derivanti dall'applicazione del D Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni per i corsi di RLS, RSPP e lavoratori per conto del C.A.T. Confesercenti della Provincia di L'Aquila presso la sede di Sulmona
 Docente Corsi Abilitanti riconosciuti dalla Regione Abruzzo relativi alla Somministrazione di Alimenti e Bevande, per conto del CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Anno 2011
 Docente al Corso di "Addetti alla Panificazione ed alla Pasticceria" – per Allievi Detenuti nel Carcere di Sulmona – per conto del CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Tutor al Corso di "Addetti alla Panificazione ed alla Pasticceria" – per Allievi Detenuti nel Carcere Sulmona – per conto del CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Tutor ai Corsi destinati ai Percettori di Ammortizzatori Sociali in Deroga, finanziati dalla Provincia dell'Aquila, per conto del CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Anno 2012
 Tutor ai Corsi a Mercato di "Panificazione", "Pasticceria", "Addetti alla Macelleria", "Barman".
 Tutor ai Corsi destinati ai Percettori di Ammortizzatori Sociali in Deroga, finanziati dalla Provincia dell'Aquila, per conto del CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Tutor Corso di cui al Progetto WE CARE – Progetto Speciale Multiasse Programma Inclusionione Sociale – "Formazione Permanente degli Operatori Sociali", per conto di CE.S.CO.T. ABRUZZO.
 Tutor Corso di cui al Progetto SFIDE - Progetto Speciale Multiasse - Programma Inclusionione Sociale - "Percorsi Integrati per l'Inserimento Socio-lavorativo dei Detenuti ed ex-Detenuti", per conto di CE.S.CO.T. ABRUZZO.

DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le diverse esperienze di lavoro svolte mi hanno permesso di acquisire flessibilità e adattabilità in ambienti lavorativi diversi e con gruppi di lavoro differenti, pertanto ritengo di avere acquisito buone capacità di adattamento ed integrazione al lavoro in gruppo e in contesti multidisciplinari.
 Ho imparato che la comunicazione, l'ascolto e il confronto con i colleghi consentono un continuo miglioramento personale e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella vita personale e lavorativa ho imparato che la capacità di relazionarsi è fondamentale per il conseguimento del successo.
 Le capacità organizzative che ho acquisito, mi derivano sia dalle esperienze professionali svolte, sia dalle esperienze personali, i viaggi e in generale l'organizzazione del tempo libero.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	Ottimo
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di Microsoft Office, Excell
Linguaggio di programmazione Html
SPSS
Internet

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Referenze

Cescot Abruzzo Centro di formazione, Presidente Bruno Natale
E-mail: info@cescotabruzzo.it
Confesercenti L'Aquila, Direttore Provinciale Carlo Rossi
Tel. 0863 - 22764
CAT Confesercenti Provincia di L'Aquila, Direttore Provinciale Carlo Rossi
Tel. 0864 - 53223

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Luogo e data

Sulmona 18/01/2018

Firma

Giuseppina Motto
