

# *CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE*

**Oggetto: Invio curriculum**

La sottoscritta **RICCI DELIA**, nata a L'Aquila il 31/07/1980, residente in Sulmona, Via Circon. Occidentale n. 80, regolarmente iscritta presso l'ufficio di collocamento di Sulmona dal 15/03/1999

**P R E S E N T A**

il seguente curriculum

## **STUDI**

Possesso del Diploma di Liceo Linguistico conseguito nell'anno 1999 con votazione pari a 96/100 presso l'istituto "G. B. Vico" di Sulmona;

Discreta conoscenza dell'inglese, francese e tedesco;

Possesso dell'ECDL "European Computer Driving Licence" conseguito nell'anno 2001;

Possesso dell'Attestato "Operatore EDP" conseguito in data 25 Ottobre 2007.

Partecipazione al corso di formazione per "Animatrici Sportello Donna" indetto dall'Amministrazione Provinciale di L'Aquila – Settore Affari Sociali / Assistenza agli Enti Locali tenutosi nei mesi di Aprile / Maggio 2004.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Svolgimento del "Servizio Civile" della durata di un anno (dal 03/03/2003 al 03/03/2004) presso il CIPA di Sulmona con varie mansioni;

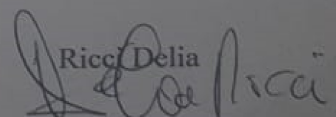
Impiegata amministrativa presso L'INPDAP di L'Aquila dal 31/05/2004 al 29/07/2004 (Contratto a termine)

Barista

Commessa presso negozio fotografico

Attualmente impiegata presso Trenitalia dal 2008

Sulmona, li 15 Settembre 2021

  
Ricci Delia