



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE

Servizio Amministrazione del personale

Bando di Concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Farmacista collaboratore Categoria "D" Posizione economica di accesso "D1" CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE

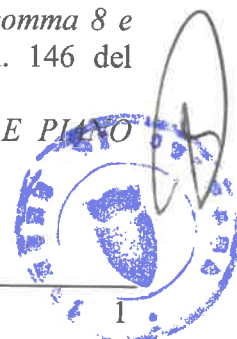
Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 1 dell'11/01/2018 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito del 1° Settore – Amministrativo e legale – ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto "*Regioni ed Autonomie locali*";

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 22 del 29/04/2019 recante "*Documento Unico di Programmazione - SeS 2019-2021/SeO 2019-2021*";
- la deliberazione del C.C. n. 23 del 29/04/2019 recante "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 1187/2011*";
- la deliberazione del C.C. n. 30 del 24/06/2019 recante: "*Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018*";
- la deliberazione di G.C. n. 27 del 21/02/2019 recante: "*Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021*" con la quale è stato dato atto che nell'Ente non vi sono situazioni di eccedenza di personale o situazioni di soprannumerarietà anche per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di G.C. n. 126 del 27/06/2019 recante "*Approvazione Piano Azioni Positive 2019/2021*";
- la deliberazione di G.C. n. 142 del 24/07/2019 recante: "*Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021. Determinazioni*";
- la deliberazione di G.C. n. 203 del 30/10/2019 recante: "*Modifica Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021*";
- la deliberazione di G.C. n. 144 del 24/07/2019 recante: "*Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del TUEL.*" in parte rettificata con successiva deliberazione di G.C. n. 146 del 26/07/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 132 del 02/07/2019 recante: "*PEG 2019/2021 E PIANO PERFORMANCE – APPROVAZIONE*";



- la deliberazione di G.C. n. 158 del 22/08/2019 recante: “PEG 2019-2021. Approvazione PEG - parte finanziaria - a seguito delle intervenute variazioni di bilancio”;
- la deliberazione di C.C. n. 59 del 09/10/2019 recante: “Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2018”;

Rilevato che nei suddetti atti di programmazione del personale l’Organo deliberante ha previsto l’assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Farmacista collaboratore – Cat. D – Posizione economica D1;

Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e l’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamato il D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 – “Codice dell’Ordinamento militare”;

Visto il vigente Regolamento comunale per l’accesso all’impiego nel Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n 162 del 19/07/2017;

Vista la propria determinazione del 03/12/2019 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E’ indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Farmacista collaboratore” – Categoria “D” – Posizione economica di accesso “D1” CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore 2° - Finanziario/Contabile - Servizio di Farmacia comunale.

L’assunzione sarà a tempo determinato fino alla definizione della procedura di reclutamento a tempo indeterminato in itinere finalizzata all’assunzione della stessa figura professionale.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice dell’ordinamento militare, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro di cui al presente bando è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (posizione economica di accesso D1) vigente al momento dell’assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l’accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm. e ii., alle previsioni del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del



Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona nonché alle disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Laurea in Farmacia (o altro titolo equipollente o equiparato secondo le tabelle di equipollenza o equiparazione del Miur);**
 - **Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguita in una Università o Istituto Superiore dello Stato ad essa equiparato a tutti gli effetti di legge;**
 - **Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.**
8. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.



Art. 5 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarli in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 02 GENNAIO 2020**, trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale del Comune di Sulmona, Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (di cui il candidato risulti intestatario) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it ;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo PEC, tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Farmacista collaboratore” – Categoria “D” – Posizione economica di accesso “D1”

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non deve** essere autenticata.



Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono direttamente allegare gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. **Ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di €. **10,33** in favore del Comune di Sulmona – comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - a mezzo **c.c.p. n. 12122677** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sulmona;
 - vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Sulmona - Agenzia BPER Banca SpA – Piazza del Carmine, n. 2 – 67039 – Sulmona - **Codice IBAN IT94Z0538740802000000536525**;
2. **Una copia del proprio documento di identità** (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) **a pena di esclusione.**

Art. 7 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Art. 9 - Attribuzione dei punteggi

Al fine della valutazione dei titoli, i candidati dovranno presentare un proprio **curriculum formativo e professionale.**

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo (10 Punti) sono individuati come di seguito:

- a. Titoli di servizio fino a **PUNTI 6**
- b. Titoli di studio fino a **PUNTI 2**
- c. Curriculum professionale fino a **PUNTI 2**

Per la categoria "**Titoli di servizio**", vengono attribuiti i seguenti punteggi:

MASSIMO PUNTI 3: punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, in particolare presso Farmacie comunali o Farmacie municipalizzate, ASL o altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire nella stessa categoria contrattuale, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI;

MASSIMO PUNTI 2: punti 1 per ogni anno di esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, in particolare presso Farmacie comunali o Farmacie municipalizzate, ASL o altre Pubbliche Amministrazioni con altra forma di contratto di lavoro flessibile in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire, per un periodo massimo valutabile di 2 ANNI;



MASSIMO PUNTI 1: punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata presso farmacie private aperte al pubblico in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire, per un periodo massimo valutabile di 2 ANNI.

Nella categoria "**Titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO		
Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
Da	A	
66	70	0,50
71	85	1
86	100	1,50
101	110	2

Nel "**Curriculum formativo professionale**", sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punto assegnato al curriculum formativo professionale è così suddiviso:

- **MASSIMO PUNTI 1** per titoli professionali quali: Master, Abilitazioni (diverse rispetto a quella richiesta come requisito di ammissione al presente concorso) altra laurea diversa da quella richiesta per l'ammissione al presente concorso;
- **MASSIMO PUNTI 0,50** per corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto del concorso o selezione, purché conclusi con una valutazione finale;
- **MASSIMO PUNTI 0,50** per incarichi di docenza, pubblicazioni a stampa, idoneità in concorsi pubblici.

Verranno valutati solo i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso in parola.

La Commissione non procederà all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva.

Art. 10 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, in base al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 11.



Detta graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale dal Servizio Amministrazione del personale.

La graduatoria del concorso, tenuto conto delle precedenza e preferenze di legge, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per un periodo di 15 giorni. Essa è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e da detta data decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Sarà dichiarato vincitore del concorso pubblico in oggetto il concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie.

Art. 11 - Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza suddetti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione e allegare a quest'ultima i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza da far valere, a parità di punteggio. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati e documentati nelle stesse.



Art. 12 – Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per il candidato che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è assunto. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Sulmona è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Sulmona, titolare del trattamento dei dati, Via Mazara, 21, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale - 1° Settore Amministrativo e legale - del Comune di Sulmona.

Art. 14 - Accesso agli atti nella procedura selettiva

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura selettiva, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione, da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. 184/2006 in materia di disciplina di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.



Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233- e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Il Dirigente
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)



Al Dirigente del Servizio
Amministrazione del personale
del Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 SULMONA (AQ)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Farmacista collaboratore" – Categoria "D" – Posizione economica di accesso "D1".

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Farmacista collaboratore" – Categoria "D" – Posizione economica di accesso "D1"

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- a) di essere nato/a aile di risiedere ain Via/Piazza..... n.
(Codice Fiscale.....);
- b) di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....e di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e al servizio;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito il.....presso il seguente Istituto/Università.....
- i) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguita il.....presso
- j) di essere iscritto/a all'Albo dei Farmacisti;

- k) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....(solo per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- l) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali.....);
- m) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii., dei seguenti titoli che danno diritto alle precedenzae o preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:(*allegare documentazione*)
- n) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- o) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- p) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché le disposizioni contenute nel bando di concorso per il quale il/la sottoscritto/a inoltra domanda di partecipazione;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

Sig./Sig.ra.....
 Via.....
 Città.....CAP.....
 Tel/Cell.....
 E-mail:.....

_____, li _____
 (luogo) (data)

 (firma)

Si allegano:

1. copia del documento di identità
2. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (€ 10,33)
3. curriculum formativo e professionale (**necessario per la valutazione dei titoli**)
4. eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza