



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AVVISO

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento, del servizio di supporto nella somministrazione e correzione automatizzata di quesiti a risposta multipla oggetto della prova scritta del concorso pubblico, per esami, volto all'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia locale nonché del supporto nella correzione automatizzata delle prove di lingua straniera ed informatica prima dello svolgimento della prova orale.

Con il presente avviso il Comune di Sulmona intende ricevere manifestazioni di interesse da parte di imprese specializzate nell'organizzazione e gestione di prove d'esame concorsuali.

Nel manifestare il proprio interesse si richiede anche di avanzare un'offerta economica per la realizzazione delle attività di seguito descritte.

La presente indagine si qualifica come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Sulmona si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO: Affidamento del Servizio di supporto espletamento prova scritta del concorso pubblico, per esami, volto all'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia locale che si terrà il giorno 29 NOVEMBRE 2019, (ammessi n. 274 candidati) nonché del supporto nella correzione automatizzata delle prove di lingua straniera ed informatica prima dello svolgimento della prova orale prevista per il giorno 23 DICEMBRE 2019.

Le prestazioni consistono:

- Somministrazione di questionari a risposta multipla oggetto della prova scritta, precisando che la Commissione giudicatrice del concorso provvederà alla redazione di una batteria di circa 120 quesiti, con le relative risposte, che potrà essere consegnata alla società non prima del 27/11/2019, da cui verranno scelti, solo il giorno della prova, i 90 che formeranno le tre tracce da 30 quesiti ciascuno;
- Somministrazione e correzione di questionari a risposta multipla di lingua straniera (Inglese e Francese) e di Informatica i cui testi, preparati dalla Commissione, verranno consegnati alla società entro il 21/12/2019;
- Stampa dei test, stampa ed imbustamento dei fogli anagrafici e dei fogli risposta idonei alla correzione automatica tramite lettura ottica e successiva loro riconciliazione tramite bar code ai fogli anagrafici;
- Fornitura di tutto il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento della prova scritta;



- **Correzione automatizzata degli elaborati subito dopo la fine della prova, riconciliazione con le singole schede anagrafiche e redazione della graduatoria nominativa per punteggio;**
- **Fornitura materiale per eventuale accesso agli atti da parte dei candidati.**

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DEI PROPONENTI:

I requisiti personali e di capacità professionale e tecnica delle ditte partecipanti saranno i seguenti:

- non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- devono essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e con gli obblighi di natura fiscale.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti del requisito professionale.

Si richiama, altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le ditte partecipanti devono possedere, nei propri fini istituzionali o statutari, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della selezione.

CRITERI DI SELEZIONE: il criterio per la selezione degli operatori è quello del minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti, con riferimento comparativo tra tutte le offerte che saranno pervenute. Il criterio di selezione prescelto appare coerente con la natura del servizio richiesto, caratterizzato da un elevato grado di standardizzazione, tenuto conto altresì del presunto valore modesto dell'affidamento e dell'assenza di elementi che possano avvantaggiare particolari fornitori.

Si da' atto che il servizio oggetto del presente avviso può essere acquisito per motivi di celerità anche fuori dal mercato elettronico della PA (MEPA) secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), atteso che trattasi dell'acquisizione di un servizio al di sotto di €. 5.000,00, soglia limite stabilita dalla normativa sopra richiamata.

In caso di discordanza tra il prezzo riportato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel presente avviso;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte ambigue, incomplete e/o parziali.

Oltre all'offerta economico-tecnica, dovrà essere allegata alla Pec la seguente documentazione amministrativa:

- nome e natura giuridica del soggetto partecipante;
- nome e cognome del legale rappresentante;
- codice fiscale, partita IVA e ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.



Come prescritto dalla normativa vigente, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

Il Comune di Sulmona si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire atti ad accertare la rispondenza ai sensi della vigente normativa di tutte le dichiarazioni rese dall'offerente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata a: **COMUNE DI SULMONA–Settore 1° - Servizio Amministrazione del personale - Via Mazara, n. 21 - 67039 SULMONA (AQ)** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, corredata dal documento d'identità del sottoscrittore e pervenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it ;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di supporto nella somministrazione e correzione automatizzata di quesiti a risposta multipla oggetto della prova scritta del concorso pubblico, per esami, volto all'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia locale, nonché del supporto nella correzione automatizzata delle prove di lingua straniera ed informatica”.***

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:
- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- prive della compilazione e della sottoscrizione della domanda.

Il Comune di Sulmona declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmissione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sotto indicato.

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse **è fissato alle ore 12:00 del 25 NOVEMBRE 2019.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Spinosa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'operatore economico, con la presentazione della manifestazione di interesse, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui il Comune di Sulmona verrà a conoscenza nel corso della procedura.

Il Comune di Sulmona si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del successivo richiamato regolamento UE, e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI: Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it). Per informazioni e richieste di chiarimento: Dott.ssa Stefania Spinosa (tel. 0864-242233 – mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Sulmona, li 20 Novembre 2019



Il Dirigente
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)