



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria "C" – Posizione economica di accesso "C1" CCNL Comparto Funzioni locali.

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 1 dell'11/01/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito del 1° Settore – Amministrativo e legale – ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 22 del 29/04/2019 recante "Documento Unico di Programmazione - SeS 2019-2021/SeO 2019-2021";
- la deliberazione del C.C. n. 23 del 29/04/2019 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 1187/2011";
- la deliberazione del C.C. n. 30 del 24/06/2019 recante: "Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018";
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 16/11/2017 recante: "Programma triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e revisione dotazione organica. Determinazioni";
- la deliberazione di G.C. n. 27 del 21/02/2019 recante: "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021" con la quale è stato dato atto che nell'Ente non vi sono situazioni di eccedenza di personale o situazioni di soprannumerarietà anche per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di G.C. n. 126 del 27/06/2019 recante "Approvazione Piano Azioni Positive 2019/2021";
- la deliberazione di G.C. n. 142 del 24/07/2019 recante: "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021. Determinazioni";
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 06/08/2019 recante: "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del TUEL";
- la deliberazione di G.C. n. 132 del 02/07/2019 recante: "PEG 2019/2021 E PIANO PERFORMANCE – APPROVAZIONE";



- la deliberazione di G.C. n. 158 del 22/08/2019 recante: “*PEG 2019-2021. Approvazione PEG - parte finanziaria - a seguito delle intervenute variazioni di bilancio*”;

Atteso che nei suddetti atti l’Organo deliberante ha previsto l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale in possesso del profilo professionale di “*Agente di Polizia Locale*” – Cat. C;

Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e l’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamato il D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 – “*Codice dell’Ordinamento militare*”;

Vista la Legge n. 65 del 07/03/1986 e ss.mm.ii. “*Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale*”;

Vista la Legge Regione Abruzzo n. 83 del 02/08/1997 recante: “*Ordinamento della Polizia Locale*”;

Vista la Legge Regione Abruzzo n. 42 del 20/11/2013 “*Norme in materia di Polizia amministrativa locale e modifiche alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2012*” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Ministro dell’Interno n. 198 del 30/06/2003 recante: “*Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l’accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli*”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 524 del 09/09/2019 contenente i modelli operativi e organizzativi delle Polizie Locali operanti nella Regione Abruzzo;

Visto il vigente Regolamento comunale per l’accesso all’impiego nel Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n 162 del 19/07/2017;

Vista la propria determinazione del 08/10/2019 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

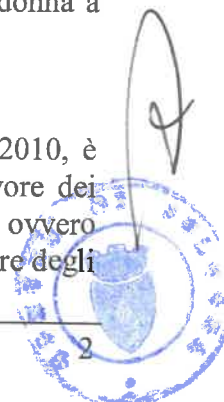
Art. 1 – Generalità del bando

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 (sette) posti di “Agente di Polizia Locale” - Categoria “C”, Posizione economica di accesso “C1”, CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell’Ente.

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 2 – Riserva

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1, lett. b), e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del 20% dei posti messi a concorso, equivalente a n. 1 posto, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, oltre che in favore degli



ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010, oltre a produrre idonea documentazione comprovante lo status di riservatario, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

La riserva opera secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro a tempo pieno è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (posizione economica di accesso C1) vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm. e ii., alle previsioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona nonché alle disposizioni del presente bando.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 50, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona;
3. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo e, in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
 - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso normale;
 - funzione uditiva normale senza ausilio di protesi;
 - l'assenza di condizioni ostative e patologiche che costituiscono causa di esclusione di cui al D.M. n. 198 del 30/06/2003;



4. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non essere in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. Non essere stati espulsi dalle FF.AA. o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
8. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
10. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale**

(Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

11. Essere in possesso di abilitazione alla guida di autovetture e motocicli: patente di guida almeno di categoria A2 senza limitazioni e patente di guida di categoria B senza limitazioni, oppure, di categoria B se conseguita prima del 26/04/1988;
12. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
13. Non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
14. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare nella propria domanda di partecipazione di essere incondizionatamente disponibili al porto delle armi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 6 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarsi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 07 NOVEMBRE 2019**, trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie



Speciale “Concorsi ed Esami” e del presente bando all’Albo Pretorio on line dell’Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale del Comune di Sulmona, Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (di cui il candidato risulti intestatario) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo PEC, tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell’ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l’esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all’ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell’oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale, profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Categoria “C” – Posizione economica di accesso “C1”.”

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di impegnarsi a presentare, all’atto dell’espletamento delle prove fisiche, il certificato medico sportivo di idoneità all’attività agonistica per l’atletica leggera rilasciato da un Centro di Medicina Sportiva della ASL o di una struttura privata convenzionata, in corso di validità.

I candidati dovranno dichiarare, altresì, di impegnarsi a presentare, in caso di vincita del concorso al momento dell’assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi il Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi (DIMA) rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale dell’Unione Italiana Tiro a Segno (UITS).

Nel caso in cui i candidati prestino servizio armato presso le Forze Armate, i Corpi Armati dello Stato o presso Enti pubblici, dovranno dichiarare di impegnarsi a presentare, in caso di vincita del



concorso al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi, in luogo del DIMA, idonea certificazione di servizio attestante l'espletamento del servizio armato.

Qualora, invece, i candidati siano titolari di Porto d'Armi in corso di validità, dovranno dichiarare di impegnarsi a presentare, caso di vincita del concorso al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi, in luogo del DIMA, copia del Porto d'Armi di cui siano titolari.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono direttamente allegare gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. **Ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di **€. 10,33** in favore del Comune di Sulmona – comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - a mezzo **c.c.p. n. 12122677** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sulmona;
 - vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Sulmona - Agenzia BPER Banca SpA – Piazza del Carmine, n. 2 – 67039 – Sulmona - **Codice IBAN: IT94Z0538740802000000536525;**
2. **Una copia del proprio documento di identità** (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);

Art. 8 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione nei modi e nei tempi richiesti dal Servizio Amministrazione del personale.

L'ammissione con riserva deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Saranno comunque **escluse**, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive della copia del documento di identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando;

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione. L'elenco dei candidati partecipanti ammessi con riserva, unitamente ai candidati esclusi, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.sulmona.aq.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – il giorno **14 Novembre 2019**. Detta **pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dall'art. 23 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Art.10 – Materie d'esame

Le materie d'esame sono le seguenti:

1. Diritto Penale e Procedura Penale;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
3. Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.);
4. Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
5. Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
6. Nozioni in materia di disciplina sull'edilizia e il commercio;



7. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).
8. Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'attività della Pubblica Amministrazione;
9. Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali e al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 11 – Prova fisica preselettiva

Prima dello svolgimento della prova scritta, è prevista una **prova pratica di efficienza fisica** il cui superamento consente l'accesso alle successive prove d'esame. Essa consisterà in :

Per i candidati di sesso maschile:

- **Corsa 800** metri piani da svolgersi in un massimo di 4 minuti;
- **5 trazioni alla sbarra** da effettuarsi in un tempo massimo di 2 minuti;
- **salto in alto** di 105 centimetri da superare con un massimo di tre tentativi;

Per i candidati di sesso femminile:

- **Corsa 800** metri piani da svolgersi in un massimo di 5 minuti;
- **2 trazioni alla sbarra** da effettuarsi in un tempo massimo di 2 minuti;
- **salto in alto** di 90 centimetri da superare con un massimo di tre tentativi;

Per l'espletamento di detta prova la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 9 del presente Bando, sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato e non concorrerà all'attribuzione di alcun punteggio.

Il giorno di convocazione alla suddetta prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno esibire, **a pena di esclusione dalla selezione**, un certificato di idoneità specifica all'attività agonistica per l'atletica leggera, rilasciato da un Centro di Medicina Sportiva della ASL o di una struttura privata convenzionata, in corso di validità.

Detta prova fisica si svolgerà il giorno 18 NOVEMBRE 2019 a partire dalle ore 8.30.

La presente pubblicazione contenente la data della prova fisica ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, la comunicazione circa la sede di svolgimento o eventuali variazioni relative alla data di svolgimento della prova fisica saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) entro il 15 Novembre 2019.

I candidati che non si presenteranno il giorno della prova fisica, nel luogo e all'ora stabiliti, verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso e, pertanto, non saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame. L'esito di detta prova fisica verrà reso noto mediante apposito avviso che verrà pubblicato **sul sito web del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it)**.

Art. 12 – Prove d'esame

Il concorso in oggetto consta delle seguenti prove d'esame:

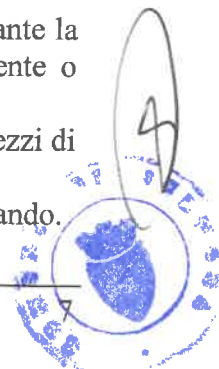
1. PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un questionario a risposte sintetiche o a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame di cui all'articolo 10 del presente bando.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati consultare alcun testo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

2. PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie d'esame di cui all'art. 10 del presente bando.



La prova orale sarà preceduta da un test e/o un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il profilo professionale oggetto del presente bando si reputa opportuno l'accertamento di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese e il livello di conoscenza richiesto, ai fini della presente procedura, è quello di base, corrispondente alla lettera "A1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

La prova orale sarà, altresì, preceduta un test e/o un colloquio volto ad accertare la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata da esperti in lingua straniera ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

Art. 13 – Diario e svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1. PROVA SCRITTA** **il giorno 29 NOVEMBRE 2019 a partire dalle ore 9.00;**
- 2. PROVA ORALE** **il giorno 23 DICEMBRE 2019 a partire dalle ore 9.00;**

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, la comunicazione circa la tipologia della prova scritta, la sede di svolgimento o eventuali variazioni relative al suddetto diario della prova scritta e della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) rispettivamente entro il 27 Novembre 2019 e il 20 Dicembre 2019.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dal concorso.

Art. 14 – Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato nella stessa un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, trovano applicazione i titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii., come riportati nel successivo art. 15 del presente bando.

Art. 15 - Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;



- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza suddetti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, nel caso in cui non alleghino i suddetti titoli alla domanda, dovranno autocertificare gli stessi nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità riguardo al possesso dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati stessi nella domanda di partecipazione.

Art. 16 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso, così formata tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, dopo l'approvazione è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sulmona.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La durata della pubblicazione è di giorni 15.

Per la validità e l'utilizzazione di tale graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore anche in riferimento alle assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 44, comma 3, del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Art. 17 – Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per i vincitori che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, si procederà a verificare il possesso, da parte dei candidati dichiarati vincitori, dei requisiti di idoneità psico-fisica



all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire, come meglio specificati nell'art. 5 del presente bando.

Il candidato dichiarato vincitore, laddove l'Amministrazione comunale non ritenga accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, sarà invitato a produrre un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico dell'Ufficio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale, l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori del concorso saranno sottoposti ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001, dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, i vincitori del presente concorso sono tenuti a permanere presso il Comune di Sulmona per un periodo non inferiore a cinque anni.

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare, al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi, il Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi (DIMA) rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale dell'Unione Italiana Tiro a Segno (UITS).

Nel caso in cui i candidati dichiarati vincitori prestino servizio armato presso le Forze Armate, i Corpi Armati dello Stato o presso Enti pubblici, in luogo del DIMA, dovranno presentare, al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi, idonea certificazione di servizio attestante l'espletamento del servizio armato.

Qualora, invece, i candidati dichiarati vincitori siano titolari di Porto d'Armi in corso di validità, in luogo del DIMA, dovranno presentare, al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la capacità di portare armi, copia del Porto d'Armi di cui risultino titolari.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003) si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Sulmona è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Sulmona, titolare del trattamento dei dati, Via Mazara, 21, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale - 1° Settore Amministrativo e legale - del Comune di Sulmona.



Art. 19 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233- e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Il Dirigente ad interim
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)



Al Dirigente del Servizio
Amministrazione del personale
del Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 SULMONA (AQ)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria "C" – Posizione economica di accesso "C1" CCNL Comparto Funzioni locali.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria "C" – Posizione economica di accesso "C1" CCNL Comparto Funzioni locali.

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- 1) di chiamarsi.....nato/a a
il.....C.F.....
- 2) di essere residente a Prov.C.A.P.
..... in via n. tel. n.;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino/a del paese dell'Unione Europea.....,di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;(ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stato/a espulso/a dalle FF.AA. o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;
- 7) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;
- 8) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 9) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.....conseguito il.....presso il seguente Istituto.....(oppure di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito all'estero,

- precisamente nel seguente paese.....e per il quale è stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte della seguente autorità.....);
- 11) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture e motocicli (*barrare la casella che interessa*):
- patente di guida di categoria **A2** senza limitazioni e patente di guida categoria **B** senza limitazioni;
- oppure*
- di categoria **B** se conseguita prima del 26/04/1988;
- 12) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....(solo per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 13) di essere incondizionatamente disponibile al porto delle armi;
- 14) di non essere obiettore di coscienza (*salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010*);
- 15) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo e, in particolare, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 3, del bando di concorso;
- 17) di non trovarsi in condizioni di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999;
- 18) di scegliere per la prova di lingua straniera la seguente: **Inglese** *oppure* **Francese** (*barrare la lingua prescelta*);
- 19) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii., dei seguenti titoli che danno diritto alle precedenzae o preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio.....;
- 20) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 21) di impegnarsi a presentare, a pena di esclusione, all'atto dell'espletamento delle prove fisiche, il certificato medico sportivo di idoneità all'attività agonistica per l'atletica leggera rilasciato da un Centro di Medicina Sportiva della ASL o di una struttura privata convenzionata, in corso di validità;
- 22) di impegnarsi a presentare, al momento dell'assunzione e al fine di dimostrare la propria capacità di portare armi, uno dei seguenti documenti (*barrare la casella che interessa*):
- Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi (DIMA) rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale dell'Unione Italiana Tiro a Segno (UITS);
- Idonea certificazione di servizio attestante l'espletamento del servizio armato (*qualora il candidato presti servizio armato presso le Forze Armate, i Corpi Armati dello Stato o presso Enti pubblici*);
- Copia del Porto d'Armi in corso di validità;
- 23) di accettare le norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 24) di accettare tutte le norme contenute nel bando di concorso per l'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia Locale, cui si riferisce la presente domanda di partecipazione, in particolare con riferimento alle modalità di partecipazione e comunicazione contenute negli artt. 8, 11 e 13 del medesimo bando;

25) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);

EVENTUALE: solo per i concorrenti che intendano partecipare in qualità di riservatari ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett. b), e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. barrare la casella sottostante:

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso del requisito di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e, pertanto, di partecipare al presente concorso in qualità di riservatario, **allegando alla presente domanda idonea documentazione comprovante il proprio status di riservatario (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, oltre che in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).**

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura di concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

Sig./Sig.ra.....

Via

Città.....CAP.....

Tel/Cell.....

E-mail.....

_____, li _____
(luogo) (data)

(firma)

Si allega:

- 1) copia del documento di identità (*a pena di esclusione*);
- 2) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33;
- 3) documentazione attestante lo status di riservatario (*solo per i candidati che partecipano in qualità di riservatari: volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, oltre che in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*);