



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

FINANZIARIO – CONTABILE

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Avviso esplorativo e informativo attraverso idonee forme di pubblicità, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, operatori economici da interpellare per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 mediante procedura sul mercato elettronico per lo svolgimento del servizio di gestione del parcheggio comunale coperto a pagamento di Santa Chiara per un periodo di tre (3) mesi e venti (20) giorni.

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Sulmona, avendo stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 24/12/2018, di affidare il servizio di gestione del parcheggio a pagamento coperto di Santa Chiara con una procedura ad evidenza pubblica di durata triennale, procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per reperire le manifestazioni di interesse di uno o più operatori economici, cui affidare nelle more della procedura di gara di cui sopra, la gestione del parcheggio a pagamento della città, mediante affidamento diretto con procedura elettronica MePA.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi invece di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, per poi procedere all'affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Sulmona – 2° Settore Finanziario e Contabile – Via Mazara, 21

PEC : [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it)

Sito: [www.comune.sulmona.gov.it](http://www.comune.sulmona.gov.it)

### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO: MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO

Oggetto del presente avviso è il servizio di gestione del parcheggio coperto a pagamento della città di Sulmona, per un totale di 432 posti auto, di cui n. 10 riservati ai disabili.

In particolare il servizio comprende le attività di vigilanza, custodia, manutenzione ordinaria, pulizia dei locali e riscossione degli incassi con immediato riversamento al Comune, secondo quanto previsto nel vigente regolamento comunale in materia.

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. DURATA CONTRATTUALE.**

La durata prevista del servizio è di tre (3) mesi e venti (20) giorni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 10.01 2020 e fino al 30.04.2020.

L'importo economico a base di gara è di euro 38.061,91 oltre l'I.V.A. di legge al 22%, stimato sulla base delle modalità di aggiudicazione di cui al successivo punto 8.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono avanzare richiesta di partecipazione gli operatori economici che :

- possiedono i requisiti ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. 50/2016 ;
- risultano essere iscritti sul mercato elettronico MEPA – servizi di Vigilanza e Accoglienza;
- risultano essere iscritti presso la Camera di Commercio per attività inerenti i servizi oggetto dell'affidamento.

I soggetti di cui sopra dovranno, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

1)Requisiti di ordine generale: i soggetti interessati a partecipare non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

Non devono, inoltre, sussistere:

- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16 ter D. lgs. 165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la P.A.

2) Requisiti di capacità tecnica:

- aver maturato esperienza nel servizio oggetto di appalto, con riferimento al triennio 2016-2018, avendo svolto servizi analoghi a quello oggetto di appalto, presso strutture comunali di uno o più Enti con dimensioni pari o superiori a quelle del Comune di Sulmona per almeno 12 mesi nell'ultimo triennio. I servizi svolti dovranno essere elencati indicando l'esatto oggetto del contratto, l'importo, la durata ed il Comune appaltante.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione di almeno uno Istituto di credito operante negli Stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi o da consorzi ordinari di concorrenti:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun concorrente che costituisce l'ATI o il Consorzio;
- b) il requisito di capacità tecnica, di cui al punto 2), dovrà essere posseduto da ciascun concorrente in misura corrispondente alla partecipazione dello stesso all'A.T.I. e al consorzio, fermo restando che la mandataria dovrà possedere almeno il 60% del requisito stesso, intendendosi per tale l'aver svolto servizi includenti attività di gestione di parcheggi Uffici Comunali di uno o più Enti con dimensioni pari o superiori a quelle del Comune di Sulmona per almeno 12 mesi nell'ultimo triennio, mentre la mandante dovrà almeno possedere il 40% del requisito stesso, intendendosi per tale l'aver svolto servizi includenti attività di gestione parcheggi presso strutture Comunali di uno o più Enti con dimensioni pari o superiori a quelle del Comune di Sulmona per almeno 3 mesi nell'ultimo triennio;
- c) il requisito di capacità economica dovrà essere posseduto da ciascun concorrente in misura corrispondente alla partecipazione dello stesso all'A.T.I. e al consorzio, fermo restando che la mandataria dovrà possedere almeno il 60% del requisito stesso.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- 1) la contemporanea manifestazione di interesse in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- 2) la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

## **5. CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore assume formale impegno ad utilizzare prioritariamente, nell'esecuzione del servizio, i lavoratori del precedente appaltatore, avuto riguardo alla media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della procedura cui il presente Capitolato si riferisce, purché il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le specifiche esigenze tecnico- organizzative e di manodopera.

Per ogni valutazione, si informa che i dipendenti attualmente in servizio presso il gestore uscente sono quelli di cui all'allegato organigramma.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli operatori economici che – essendo in possesso dei requisiti minimi sopra indicati – desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27.12.2019** la manifestazione d'interesse e il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA.

La manifestazione d'interesse, redatta secondo l'apposito modello predisposto dall'Ente ed allegato (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e potrà essere inviata, con oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per lo svolgimento del servizio di gestione del parcheggio comunale coperto a pagamento Santa Chiara per un periodo di tre (3) mesi e venti (20) giorni" mediante PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it).

Ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo del Comune.

## **7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il RUP effettuerà, dopo la scadenza del termine sopraindicato, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

I soggetti che, a seguito del presente avviso, abbiano presentato manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti, generali, di capacità tecnica ed economica di cui al punto 4 verranno invitati per l'affidamento del servizio in oggetto mediante la piattaforma MePa.

Saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea.

## **8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

La successiva eventuale procedura di affidamento verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo tenuto conto che il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico, tra quelli invitati, che avrà effettuato il maggior ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara, da commisurarsi sugli incassi mensili, stimati sulla media mensile degli incassi dell'ultimo triennio 2016/2018.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione d'interesse in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso saranno trattati in ottemperanza a quanto prescritto dal Codice delle Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali. Tali dati saranno conservati presso gli archivi informatici e/o cartacei di questa Amministrazione e saranno trattati mediante l'uso di mezzi e supporti informatici e/o cartacei idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il trattamento e la conservazione dei dati stessi saranno effettuati per il tempo strettamente necessario a dare corso alla procedura inaugurata col presente avviso e, ove applicabile, alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio in favore del soggetto aggiudicatario. I dati potranno essere comunicati a:

- persone fisiche facenti parte delle commissioni giudicatrici/seggi di gara;
- concorrenti che facciano eventualmente richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura avviata con il presente avviso;
- altre Autorità/soggetti pubblici, ove previsto dalla legge.

In relazione a tali dati, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003, nonché dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'interesse pubblico sotteso all'attuazione dei servizi oggetto del presente avviso.

## **10. PUBBLICAZIONE AVVISO ED ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Sulmona, nella sezione Home page – ultimi avvisi.

Eventuali informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Tiziana Del Signore) al n. 0864-242210; e-mail: [t.delsignore@comune.sulmona.aq.it](mailto:t.delsignore@comune.sulmona.aq.it) .

Sulmona, 11/12/2019



Il Dirigente del Settore Finanziario e Contabile

Dott.ssa Filomena Sorrentino