



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1[^] RIPARTIZIONE – AMMINISTRATIVO LEGALE Servizio Amministrazione del personale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che il CCNL del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti locali introducendo le quattro categorie denominate A, B, C e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali siglato il 21/05/2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica;

Visti:

- l'art. 16 del CCNL 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondente ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;

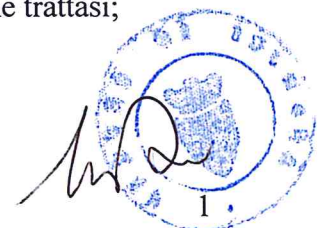
Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il CCNL 21/05/2018 fornisce una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'art. 34 del CCNL 22/01/2004 Comparto regioni e Autonomie locali con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'art. 16, comma 6, del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni locali che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Dato atto che:

- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;
- le progressioni sono attribuite in relazione alla valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui viene decisa l'attuazione dell'istituto di che trattasi;



Visto *“l’Accordo Triennale 2019/2021 posizioni economiche orizzontali”* sottoscritto definitivamente in data 02/09/2019, successivamente modificato in sede di delegazione trattante con l’introduzione del comma 10-bis all’art. 3 *“Criteri generali per la definizione delle procedure per le selezioni”*;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24/11/2021 recante: *“Autorizzazione al Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva del CCDI stralcio parte economica 2021 e dell’accordo di interpretazione autentica del CCDI – parte normativa - del personale dipendente”* in cui le parti sindacali hanno già stabilito la quota da destinare all’istituto delle progressioni economiche orizzontali per l’annualità 2021;

Preso atto che

- Per l’anno 2021 la somma stanziata per progressioni economiche orizzontali viene individuata in €. 13.400,00 così come riportato nel CCDI – parte economica 2021 di cui al punto precedente;
- i benefici della progressione economica orizzontale avranno effetto dal 01/01/2021;

Atteso che, ai sensi dell’art. 3, comma 6, dell’ *“Accordo triennale 2019/2021 posizioni economiche orizzontali”* il Servizio Amministrazione del personale provvede a pubblicare un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti dell’Ente finalizzato all’attribuzione della progressione economica orizzontale all’interno delle categorie;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità dell’avviso

E’ indetta una selezione interna per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore dei dipendenti del Comune di Sulmona, con decorrenza giuridica ed economica dal **01 Gennaio 2021**.

Le risorse stanziate per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2021 sono quelle contenute nel CCDI parte economica 2021. Il Servizio Amministrazione del personale, prima di redigere le singole graduatorie, provvederà ad assegnare ad ogni singolo Settore o articolazione organizzativa un budget calcolato dividendo le risorse a ciò destinate per il numero pesato di tutto il personale dell’Ente, secondo le modalità indicate nell’art. 3 dell’*Accordo triennale 2019/2021 posizioni economiche orizzontali*.

Ai sensi del comma 10-bis del suddetto articolo 3, il budget da assegnare ad ogni articolazione organizzativa dovrà comunque essere sufficiente per garantire potenzialmente la realizzazione della progressione economica più consistente all’interno di ciascuna articolazione. In fase di elaborazione della graduatoria finale all’interno di ciascuna articolazione organizzativa, al fine di evitare disparità di trattamento tra gli aventi diritto alla PEO utilmente collocati nella graduatoria della Ripartizione di appartenenza ma non passibili di PEO per incapienza delle necessarie risorse, il Servizio Amministrazione del personale provvederà eventualmente ad adeguare il budget assegnato.

A tal fine si provvederà secondo le seguenti modalità:

- Determinazione della differenza di budget che si rende necessario assegnare all’articolazione organizzativa che risultasse penalizzata secondo il criterio di attribuzione;
- Decurtazione pro-quota a carico delle restanti Ripartizioni della differenza di budget necessaria a rimpinguare quello dell’articolazione organizzativa rimasta penalizzata.”;

Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) i dipendenti che, alla data del 31 dicembre 2020, sono in possesso di un’anzianità di servizio minima di **24 mesi nella posizione economica in godimento**.



Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato a tempo pieno.

Il personale trasferito da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il Comune di Sulmona e, quindi, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza.

Non verranno prese in considerazione e, quindi, non potranno essere inserite nelle graduatorie per la selezione le istanze presentate dai dipendenti che negli ultimi due anni precedenti alla selezione in parola siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione, ex art. 58, comma 1, lettera c), del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni locali.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente Avviso dovranno far pervenire apposita domanda, in busta chiusa, secondo l'allegato modello, al Servizio Amministrazione del personale **entro e non oltre il 15 GENNAIO 2022 quindicesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – **Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Le domande dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale del Comune di Sulmona, Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (intestata al candidato) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it ;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Sulmona (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì);
- a mezzo raccomandata a.r.;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore dei dipendenti del Comune di Sulmona, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 Gennaio 2021”.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma **non** deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Saranno **escluse**, in quanto affette da irregolarità insanabili:

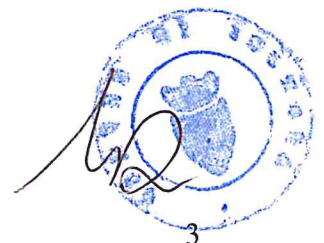
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive della copia del documento di identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie

In applicazione dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 e dell'art. 3 dell'Accordo triennale 2019/2021 PEO, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- **Valutazione della performance individuale**
- **Esperienza**

Il punteggio totale è determinato dalla somma dei seguenti elementi:



- media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio antecedente la selezione, rapportata alla percentuale prevista per la categoria di appartenenza e indicata nella tabella sottostante;
- esperienza intesa come anzianità nella categoria economica di appartenenza rapportata alla percentuale prevista per la categoria di appartenenza e indicata nella tabella sottostante;

Le percentuali previste per le diverse categorie sono le seguenti:

CATEGORIA	% applicata alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio	% prevista per l'esperienza intesa come anzianità nella categoria economica di appartenenza
Categoria D	80%	20%
Categoria C	75%	25%
Categoria B3	70%	30%
Categoria B1	70%	30%
Categoria A	65%	35%

In caso di parità di posizione nella graduatoria si valuterà come preminente:

- l'anzianità di servizio complessiva del dipendente
- l'età anagrafica del dipendente con prevalenza del dipendente più anziano di età.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione delle istanze previsto all'art. 3 del presente Avviso, il Servizio Amministrazione del personale, sulla base delle risultanze dell'applicazione dei criteri di cui al precedente art. 4, provvederà a redigere una graduatoria per ogni singola articolazione, ricomprendente tutti gli istanti aventi titolo, senza distinzione tra le categorie, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso e assegnati all'articolazione medesima.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno di ogni singola graduatoria fino a concorrenza del budget assegnato alla singola articolazione cui la graduatoria fa riferimento.

Le singole graduatorie, distinte per settori, verranno portate a conoscenza dei singoli dipendenti da parte del Servizio Personale mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Diverranno definitive decorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione.

Qualora gli interessati intendano presentare istanza di riesame del proprio punteggio, dovranno inoltrare apposita richiesta scritta al Servizio Amministrazione del Personale entro il suddetto termine di 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Il Servizio Amministrazione del personale, esaminate le istanze di riesame e verificati i punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica delle graduatorie, rendendole definitive.

Art. 6 – Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.



I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Sulmona, Via Mazara, n. 21.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale – 1^ Ripartizione Amministrativo legale - del Comune di Sulmona.

La firma apposta in calce all'istanza di partecipazione alla presente procedura vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 7 - Norme finali

Le graduatorie per l'attribuzione delle PEO annualità 2021 esauriranno i loro effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa per la medesima annualità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata in premessa, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali in materia.

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.

(Dott.ssa *Stefania Spinosa*)



Il Dirigente
(Avv. *Maurizia Di Massa*)

