

# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## AVVISO

**OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale nella misura del 50% di n. 2 Istruttori direttivi contabili, di cui n. 1 con riserva agli interni - Cat. D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali. COMUNICAZIONI.**

### IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

In riferimento alla procedura concorsuale indicata in oggetto e ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso,

#### RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, la composizione della commissione risulta essere la seguente:

- Dott.ssa Nunzia Buccilli – Presidente;
- Dott.ssa Maurizia Di Massa – Componente
- Dott. Angelo Angelone - Componente
- Dott.ssa Stefania Spinosa – Segretario

#### COMUNICA

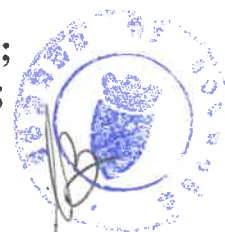
Che, in considerazione del numero non eccessivo dei candidati partecipanti, ha deciso di non espletare la prova preselettiva di cui all'art. 10 del bando di concorso.

Le prove scritte verranno svolte in presenza e, secondo quanto sancito dalla normativa di riferimento (art. 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021), avranno **una durata massima di 1 ora.**

Relativamente alla valutazione delle prove d'esame, ha stabilito quanto segue:

**a) 1^ PROVA SCRITTA:** Così come previsto nel bando di concorso, essa sarà a contenuto teorico e consisterà nello svolgimento di un elaborato vertente in una o più materie previste all'art. 9 del bando che qui si intendono riportate integralmente. La Commissione procederà ad una valutazione dell'elaborato, tenendo in debito conto i seguenti parametri valutativi:

1. Attinenza e Completezza della trattazione dell'argomento  
rispetto alla traccia: ..... **max punti 10;**
2. Chiarezza, organicità e correttezza espressiva: ..... **max punti 10;**



3. Capacità di analisi, di sintesi e di collegamento tra le varie tematiche e le discipline ad esse sottese: .....**max punti 10;**

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio finale minimo di 21/30esimi.

**b) 2^ PROVA SCRITTA:** Così come previsto nel bando di concorso, essa sarà a contenuto teorico/pratico e consisterà nella redazione di atto e/o provvedimento amministrativo vertente in una o più materie di cui all'art. 9 del bando che qui si intendono riportate integralmente. La Commissione procederà ad una valutazione della prova, tenendo in debito conto i seguenti parametri valutativi:

1. Coerenza e pertinenza della soluzione proposta rispetto alla traccia:..... **max punti 10;**
2. Inquadramento legislativo con applicazione critica e consapevole dei principi normativi e contabili ..... **max punti 10;**
3. Correttezza e chiarezza logico-formale dell'atto..... **max punti 10;**

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio complessivo finale minimo di 21/30esimi.

La Commissione ha stabilito, inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento per l'accesso all'impiego, che in sede di correzione delle prove non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo nella prima prova scritta.

**c) PROVA ORALE:** la prova orale sarà articolata, per ciascun candidato, su n. 3 domande vertenti sulle materie d'esame, più una domanda motivazionale. La prova sarà tesa a verificare la preparazione globale di ciascun candidato rispetto al programma delle materie, tenendo in debito conto i seguenti parametri valutativi:

1. Chiarezza e puntualità dell'esposizione:.....**max punti 10;**
2. Conoscenza delle materie oggetto del colloquio: .....**max punti 10;**
3. Capacità di sintesi, di rielaborazione critica e di collegamenti interdisciplinare:.....**max punti 10;**

Le domande, previamente predisposte dalla Commissione in numero pari a quello dei candidati ammessi alla prova orale aumentato di uno, verranno imbussolate ed estratte a sorte dal candidato al momento dell'interrogazione. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di 21/30esimi.

**c) PROVA DI LINGUA STRANIERA E INFORMATICA:** La prova orale sarà preceduta da un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il profilo professionale oggetto del presente bando il livello di conoscenza richiesto, ai fini della presente procedura, è quello di base, corrispondente alla lettera "A" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).



L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata da esperti, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

### AVVERTE

che le prove scritte si terranno presso il Palazzetto dello Sport, sito in Viale XXV Aprile a Sulmona secondo il seguente calendario:

**1^ PROVA SCRITTA il giorno Giovedì 12 AGOSTO 2021 A PARTIRE DALLE ORE 10.30;**

**2^ PROVA SCRITTA il giorno Giovedì 12 AGOSTO 2021 A PARTIRE DALLE ORE 15.30;**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dal concorso.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

**I candidati sono invitati a consultare il Piano Operativo Specifico della presente procedura concorsuale, che verrà pubblicato nella sezione dedicata entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, contenente l'indicazione di tutte le misure di sicurezza che verranno adottate per la corretta gestione ed organizzazione della procedura, relative allo svolgimento delle prove "in presenza", in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021**

**La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sulmona, 26 Luglio 2021



Il Presidente della Commissione  
(Dott.ssa Nunzia Buccilli)