

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL FOYER  
DEL TEATRO COMUNALE "MARIA CANIGLIA" DI SULMONA**

(da presentare almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della Manifestazione)

Prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Sulmona  
Via Mazara n. 21

**67039 S U L M O N A (A Q)**

OGGETTO: richiesta di concessione in uso del Foyer del Teatro Comunale.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità  
di Presidente/Rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, (tel. n. \_\_\_\_\_  
fax n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_)

**C H I E D E**

la concessione in uso del Foyer Teatro Comunale "Maria Caniglia", compreso/non compreso l'uso del bar,  
per la manifestazione \_\_\_\_\_ che si terrà il/i  
giorno/i \_\_\_\_\_.

Al riguardo, nel dichiarare di essere a conoscenza delle norme previste dal Regolamento per la  
concessione in uso del predetto Foyer del Teatro, approvato con delibera commissariale n. 214 del  
19.11.2007 e pubblicato sul sito internet del Comune di Sulmona, ai fini del rilascio del provvedimento di  
concessione, altresì

**C H I E D E**

che venga consentito di occupare il locale il giorno \_\_\_\_\_, comunicando al riguardo che lo  
stesso verrà lasciato libero il giorno \_\_\_\_\_.

Allo scopo di consentire la predisposizione dei servizi interni al Foyer la/il sottoscritta/o si impegna  
a prendere immediati contatti con il Direttore Tecnico del Teatro per ogni occorrenza (tel. 0864/242218 – fax  
0834/242297).

In caso di accoglimento della presente istanza la/il sottoscritta/o effettuerà il pagamento di quanto  
dovuto nella misura e secondo le modalità stabilite nell'atto di concessione o al citato Regolamento.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_,  
luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente