

O F F E R T A T E C N I C A
(da inserire a pena di esclusione nella busta "B")

AL COMUNE DI SULMONA
Via Mazara, 21
67039 Sulmona (AQ)

OGGETTO: Offerta per la gara d'appalto del servizio di tesoreria comunale.

Il sottoscritto _____, in qualità di
_____ dell'Istituto bancario / società per azioni
_____, domiciliato in _____
_____ formula la seguente offerta:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

B1.1) Numero sportelli ulteriori rispetto al numero minimo richiesto per la partecipazione alla gara presenti nel territorio comunale per l'effettuazione di operazioni di Tesoreria
Indicare il numero degli sportelli:

B1.2) Presenza nel territorio del Comune di Sulmona

(barrare la casella che interessa)

- istituto presente da oltre due anni
 istituto presente da due anni o meno

B1.3) Localizzazione

Distanza tra la sede comunale e lo sportello dell'agenzia principale e di riferimento per la comunicazione degli atti:

(barrare la casella che interessa)

- da 0 a 200 metri
 da 201 a 400 metri
 da 401 a 600 metri
 da 601 a 800 metri
 da 801 a 1000 metri ed oltre

B1.4) Orario di svolgimento del servizio

(barrare la casella che interessa)

- in aumento rispetto all'orario ordinario di sportello bancario

corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario

ridotto rispetto all'orario ordinario di sportello bancario

B1.5) Sportello interno dedicato nell'agenzia principale e di riferimento per la comunicazione degli atti
(barrare la casella che interessa)

attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa, oltre ad attivazione di ulteriori sportelli

attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa

non attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa

B2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

B2.1) Tempi previsti per i servizi erogati

B2.1a) Tempo di estinzione dei mandati di pagamento non aventi scadenza prefissata:

(barrare la casella che interessa)

da 0 a 3 giorni

4 giorni ed oltre

B2.1b) Prelevamento dai conti correnti postali

(barrare la casella che interessa)

da 0 a 5 giorni bancari da ricevimento ord. d'incasso

6 giorni ed oltre

B2.2) Migliore grado di informatizzazione

Descrivere l'organizzazione e gestione informatica del Servizio di Tesoreria

B3) SERVIZI AGGIUNTIVI

B3.1) Ulteriori servizi non previsti nello schema di convenzione

si

no

Inserire la descrizione dei servizi che si intendono offrire

B3.2) Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente

si

no

Data, _____

F.to Il legale rappresentante*

(*) N.B. : La firma deve essere apposta su tutte le pagine della presente dichiarazione di offerta.