



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21

67039 - SULMONA (AQ)

Telefono: 0864242201 - Fax: 0864242304

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura "ristretta" ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. OGGETTO

Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2009/31.12.2013 alle condizioni specificate nello schema di convenzione.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A D.Lgs. 12/04/2006, n.163).

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sulmona.

6. ENTITÀ DELL'APPALTO

Il valore del presente appalto è pari a € 0,00.

Infatti, in riferimento a quanto disposto dall'art. 29 co. 12 lettera a.2 del D. Lgs. 173/2006:

- non è previsto alcun corrispettivo per la prestazione del servizio;
- non si è verificata nell'ultimo triennio la corresponsione di interessi passivi;
- in virtù di quanto previsto dallo schema di convenzione, non si darà luogo a pagamento di commissioni.

7. DURATA

Il contratto avrà durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla diversa data in essa indicata.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e precisamente:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90, aventi ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

9. REQUISITI SOGGETTIVI E DI CAPACITÀ TECNICA

a) possesso autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993, oppure, solo per i soggetti diversi dalle banche, possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

b) inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

c) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per il settore di attività coincidente con quello oggetto della presente procedura di gara ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con l'indicazione del codice di iscrizione e data;

d) se trattasi di banca, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D. lgs. 385/93;

e) di aver svolto nell'ultimo triennio 2005-2007 il servizio di tesoreria per due o più enti pubblici, tra cui almeno un ente locale territoriale;

f) avere almeno uno sportello operativo nel Comune di Sulmona, o, in caso contrario, impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio. (Non sarà considerato "sportello" il semplice sportello telematico, intendendosi per "sportello" una struttura operante con persone e mezzi);

g) se trattasi di banca, possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 da parte dei propri esponenti aziendali;

h) assenza delle condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d. lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la P.A. (o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006);

i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

l) rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

m) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara e di non avere direttamente o indirettamente preso parte ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;

n) inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la P.A..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo i requisiti di cui alle precedenti lettere e) ed f) devono essere posseduti dalla mandataria.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

A1) ELEMENTI ORGANIZZATIVI**PUNTI 90**

1) *numero sportelli, ulteriori rispetto al numero minimo richiesto per la partecipazione alla gara, presenti nel territorio comunale per l'effettuazione di operazioni di Tesoreria (si terrà conto degli sportelli, intesi come Agenzie, funzionanti alla data di presentazione dell'offerta e si attribuiranno 3 pt. per ogni sportello ulteriore)*

max pt 15

2) *presenza nel territorio*

max pt. 15

- istituto presente da oltre due anni
- istituto presente da due anni o meno

pt. 15

pt. 0

3) *localizzazione*

max pt. 15

Distanza tra la sede comunale e lo sportello dell'agenzia principale e di riferimento per la comunicazione degli atti:

- da 0 a 200 metri
- da 201 a 400 metri
- da 401 a 600 metri
- da 601 a 800 metri
- da 801 a 1000 metri ed oltre

punti 15

punti 12

punti 6

punti 3

punti 0

La distanza sarà calcolata con l'ausilio del sito Internet www.viamichelin.it tenendo conto del percorso più corto.

4) *orario svolgimento del servizio*

max pt. 20

- in aumento rispetto all'orario ordinario di sportello bancario
- corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario
- ridotto rispetto all'orario ordinario di sportello bancario

punti 20

punti 10

punti 20

5) *sportello interno dedicato nell'Agenzia principale e di riferimento per la comunicazione degli atti*

max pt. 25

- attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa, oltre ad attivazione di ulteriori sportelli
- attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa
- non attivazione sportello interno dedicato al servizio tesoreria con segnaletica indicativa

punti 25

punti 15

punti 0

A2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**PUNTI 35**

1) *Tempi previsti per i servizi erogati:*

max pt. 25

a) tempo di estinzione dei mandati di pagamento non aventi scadenza prefissata:

- da 0 a 3 giorni
- 4 giorni ed oltre

punti 15

punti 0

b) prelievamento dai c/c postali

- da 0 a 5 giorni bancari da ricevimento ord. d'incasso
- 6 giorni ed oltre

punti 10

punti 0

2) *Migliore grado di informatizzazione*

max pt. 10

Per quest'ultimo parametro di valutazione sarà attribuito il punteggio risultante dalla media dei punteggi espressi discrezionalmente dai componenti della Commissione.

A3) SERVIZI AGGIUNTIVI (FACOLTATIVI)

PUNTI 10

- *ulteriori servizi* non previsti nello schema

di convenzione con attribuzione di punti due per ogni ulteriore servizio offerto per un max di punti 8

max punti 8

- *ritiro quotidiano e gratuito* di tutta la documentazione relativa al servizio (es. mandati e reversali) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente

- si
- no

punti 2

punti 0

OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 135

B1) Tasso Interesse passivo su anticipazione di Tesoreria.

1) Interessi passivi

max punti 30

che saranno attribuiti seguendo la tabella appresso riportata

Punti di tasso in più o in meno rispetto al Tasso ufficiale di riferimento della Banca Centrale Europea vigente tempo per tempo

punteggio corrispondente

-1,00	30,00
-0,90	28,50
-0,80	27,00
-0,70	25,50
-0,60	24,00
-0,50	22,50
-0,40	21,00
-0,30	19,50
-0,20	18,00
-0,10	16,50
0,00	15,00
0,10	13,50
0,20	12,00
0,30	10,50
0,40	9,00
0,50	7,50
0,60	6,00
0,70	4,50
0,80	3,00
0,90	1,50
1,00 e oltre	0,00

**B2) Tasso di Interesse Attivo su depositi
costituiti al di fuori del circuito della Tesoreria Unica**

max punti 30

che saranno attribuiti secondo
la seguente tabella:

**Punti di tasso in meno rispetto al Tasso ufficiale
di riferimento della Banca Centrale Europea
vigente tempo per tempo**

punteggio corrispondente

0,00	30,00
0,10	28,50
0,20	27,00
0,30	25,50
0,40	24,00
0,50	22,50
0,60	21,00
0,70	19,50
0,80	18,00
0,90	16,50
1,00	15,00
1,10	13,50
1,20	12,00
1,30	10,50
1,40	9,00
1,50	7,50
1,60	6,00
1,70	4,50
1,80	3,00
1,90	1,50
2,00 e oltre	0,00

B3) valute

max punti 18

a) pagamenti:

valuta giorno stesso

punti 0

valuta successiva al giorno stesso

punti 9

b) incassi:

valuta giorno stesso

punti 9

valuta successiva al giorno stesso

punti 0

**B4) offerta mutui e finanziamenti al
miglior tasso di mercato disponibile al momento
della richiesta**

max punti 30

- si

punti 30

- no

punti 0

B5) altre condizioni economiche

max punti 27

a) contributo annuale per attività dell'Ente

La valutazione del punteggio da attribuire alla offerta del contributo annuale di attività dell'Ente sarà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Y = \frac{Po * C1}{Pa}$$

Dove:

Y= punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pa = contributo più alto offerto;

Po = contributo offerto;

C1= punteggio massimo attribuibile.

b) migliori condizioni riservate ai dipendenti dell'Ente

punti 5

Ai fini della valutazione delle migliori condizioni riservate ai dipendenti dell'Ente si terrà conto di parametri quantitativi e qualitativi. Verrà attribuito il punteggio risultante dalla media dei punteggi espressi dai componenti della Commissione.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Entro e non oltre il giorno 11/12/2008 ore 12,00. Per le modalità di presentazione si rinvia al disciplinare di prequalificazione.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Non sono richieste cauzioni e garanzie.
- b) Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.
- c) Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 si precisa che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza.
- d) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali è finalizzata a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. È facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; l'eventuale rifiuto costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- e) Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tal fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti.
- f) L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo. Altresì è fatta riserva della facoltà insindacabile di non aggiudicare ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.
- g) Gli interessati potranno prendere visione dello schema di convenzione e di tutti gli altri documenti di gara con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio sul sito Internet del Comune www.comune.sulmona.aq.it.
- h) Le informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla dott.ssa Anna Presutto (0864/242209), mentre per le informazioni relative alla gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti - dott.ssa Emanuela Fracassi (0864/242201).

- i) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Anna Presutto (0864/242209; fax 242296)

Sulmona,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Anna Presutto)