



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21 - 67039 SULMONA (AQ)

Telefono: 0864242201 - Fax: 086424312

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

DESCRIZIONE - LUOGO DI ESECUZIONE

Servizio di gestione del complesso natatorio sito in località Incoronata - Sulmona.

I. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **giorno _____ ore 12,00** ed all'indirizzo di cui al punto I.1 del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo del Comune di Sulmona, che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del lunedì e del giovedì (sabato chiuso).

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

Il plico dovrà inoltre contenere una busta, già recante l'indirizzo ed affrancata (€ 1,40), al fine di consentire all'Ufficio Gare del Comune la restituzione dell'eventuale polizza prestata a titolo di garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito della gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato approvati con determina n. del

I.I Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda** di partecipazione alla gara, in carta resa legale, sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2) **dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, in relazione a quanto richiesto dall'art. 6 del bando:

- a) di essere in possesso di una sede operativa con responsabili in loco nel Comune di Sulmona o, in carenza, di impegnarsi a stabilirla entro 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A (laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto);
- d) di essere ininterrottamente affiliati alla Federazione Italiana Nuoto dalla stagione agonistica 2007/2008;
- e) di aver svolto nel biennio precedente (2007-2008), per un periodo minimo di 24 mesi anche non consecutivi, pure in forma associativa e con funzioni di capogruppo, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto natatorio pubblico o privato con caratteristiche dimensionali e funzionali equivalenti a quelle dell'impianto oggetto della concessione;
- f) di avere impiegato, nel biennio 2007-2008 per l'espletamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara un numero medio di dipendenti non inferiore a 6 (sei);
- g) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, comma 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione comprese quelle previste dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- h) di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi con indicazione delle relative posizioni;
- i) di non essere escluso dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- j) il nominativo, la data di nascita e la residenza del soggetto munito di potere di rappresentanza, se diverso dal soggetto dichiarante;
- k) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara e di non avere direttamente o indirettamente preso parte ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- l) che non sussistono cause ostative e non sono state applicate nei propri confronti le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);
- m) di osservare gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- n) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel

bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

o) di aver effettuato sopralluogo presso il complesso natatorio oggetto di concessione;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

q) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

r) il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie;

s) il C.C.N.L. adottato.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

3) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. 385/1993;

4) (caso di raggruppamento/consorzio già costituito)

scrittura privata autenticata con cui è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

5) (caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito)

dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'operatore prescelto;

6) garanzia di € 10.540,00, prestata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Lanciano e Sulmona Agenzia di Sulmona - a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957, co. 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, mentre per il concorrente aggiudicatario si svincola automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La polizza fideiussoria, in caso di raggruppamento costituendo, deve, a pena di esclusione, essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti ad esso.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

7) **dichiarazione** di un fideiussore contenente, ai sensi dell'art. 75 co. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

8) **ricevuta** di versamento di € 40,00 effettuato sul c/c postale n. 73582561 intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici - via di Ripetta, 246 - 00186 Roma, IBAN IT75Y0760103200000073582561. Gli estremi del versamento devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Il versamento può essere altresì effettuato on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura (028594621A);

9) **Modello GAP** debitamente compilato e sottoscritto nella parte relativa alle ditte partecipanti alla gara.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva possono essere redatte utilizzando i moduli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.sulmona.aq.it.

La dichiarazione di cui al punto 2 b), (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le documentazioni di cui ai punti 6), 7) e 8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

I.2 Nella busta "B" – OFFERTA TECNICA - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Piano di utilizzo impianti, da redigere in un massimo di ____ pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, articolato come segue:

1. Personale

In questa sezione il concorrente indicherà:

- a) l'organigramma relativo allo specifico servizio e le modalità delle sostituzioni;
- b) la presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche;
- c) gli aggiornamenti e i corsi di formazione.

2. Gestione delle attività

In questa sezione il concorrente indicherà:

- a) il programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione;
- b) il programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che si impegna a svolgere all'interno della palestra per tutto il periodo di gestione;
- c) le forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo di altre discipline presenti in città;
- d) le iniziative finalizzate alla promozione ed allo sviluppo dell'attività natatoria;
- e) le iniziative per incentivare l'attività agonistica;
- f) le attività che intende svolgere per particolari tipologie di utenti.

3. **Manifestazioni che si intende svolgere all'interno dell'impianto** (tornei, campionati, ecc...) e relativo livello (nazionale, regionale, provinciale o locale).

4. Servizi aggiuntivi

In questa sezione il concorrente formulerà le proposte migliorative degli impianti dal punto di vista gestionale anche attraverso l'inserimento di nuovi arredi ed attrezzature, le proposte di organizzazione della stagione estiva, di promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata, ecc...

5. Programma di manutenzione ordinaria

In questa sezione il concorrente illustrerà elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto dall'art. 14 del capitolato.

Il piano di utilizzo dovrà essere sottoscritto:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).

I.3 Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) dichiarazione contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sul contributo economico posto a base d'asta. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si terrà conto della percentuale più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72 R.D. 827/1924);
- la specificazione dei costi relativi alla sicurezza;
- **(solo per raggruppamenti temporanei)** la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori partecipanti al raggruppamento.

La suddetta dichiarazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi **non ancora costituiti**, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).

Non sono ammesse offerte con ribasso percentuale uguale a zero e offerte in aumento.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco indicati:

All'Offerta Tecnica saranno attribuiti un massimo di **80 punti**, così ripartiti:

Piano di utilizzo impianti		Max 80 punti
<p>1. Personale:</p> <p>1.a Organigramma relativo allo specifico servizio e modalità sostituzioni : max punti 10.</p> <p>1.b Presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche: max punti 12 così ripartiti: - 1 punto per ciascun tecnico istruttore FIN 1° livello per un max di 3 pt.; - 2 punti per ciascun tecnico istruttore FIN 2° livello per un max di 6 pt.; - 1 punto per ciascun assistente bagnanti per un max di pt. 3.</p> <p>1.c Aggiornamenti e corsi di formazione: max punti 3</p>	Max p. 25	
<p>2. Gestione delle attività :</p> <p>2.a Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione: max punti 10.</p> <p>2.b Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno della palestra: max punti 2.</p> <p>2.c Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo di altre discipline presenti in città: max punti 2.</p> <p>2.d Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria: max punti 8.</p> <p>2.e Iniziative per incentivare l'attività agonistica: max punti 6.</p> <p>2.f Attività per particolari tipologie di utenti: max punti 7.</p>	Max p. 35	
<p>3. Manifestazioni che si intendono svolgere (tornei, campionati, ecc...) e relativo livello (nazionale, regionale, provinciale o locale) all'interno dell'impianto</p>	Max p. 5	
<p>4. Servizi aggiuntivi : <i>Proposte migliorative degli impianti dal punto di vista gestionale anche attraverso l'inserimento di nuovi arredi e attrezzature, proposte di organizzazione della stagione estiva, promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata , etc.)</i></p>		Max p. 10
<p>5. Programma di manutenzione ordinaria : <i>Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto all'art. 14 del capitolato</i></p>		Max p. 5

10.2 All'Offerta Economica saranno attribuiti un massimo di **20 punti**. Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto al contributo economico annuo posto a base di gara fissato in € 52.163,10 , oltre ad € 526,90 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

A tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula :

$$X = \frac{Ci \times 20}{Cr}$$

dove: X = punteggio attribuibile alla ditta in esame

Ci = Contributo inferiore

Cr = contributo richiesto in offerta

20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

N.B. *Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.*

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà formulato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione di gara, il giorno _____ alle ore _____, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale e l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che il consorziato per conto del quale il consorzio ha dichiarato che concorre non abbia presentato offerta ai sensi dell'art. 37 co. 7 del D. Lgs. 163/2006 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa

attribuzione dei punteggi. I concorrenti che non raggiungeranno con le loro offerte tecniche un punteggio minimo di 50 punti su 80 complessivamente disponibili saranno esclusi dalla gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, aprirà le buste "C – Offerta economica", procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo da ultimo la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, che provvederà all'aggiudicazione definitiva. Questa diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

A tal fine l'Ente provvederà a richiedere la seguente documentazione da trasmettere obbligatoriamente:

- certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lettere b) e c);
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se richiesto) con dicitura antimafia di data non anteriore a sei mesi;
- certificato di ininterrotta affiliazione alla FIN dall'anno sportivo 2007;
- certificato di regolare esecuzione, nel biennio 2007/2008, del servizio di gestione di un impianto natatorio con caratteristiche dimensionali e funzionali equivalenti a quelle dell'impianto oggetto di gara rilasciato dall'ente pubblico o dal privato per conto del quale il servizio è stato svolto;
- certificazione comprovante l'impiego nell'ultimo biennio 2007/2008 di un numero medio di dipendenti non inferiore a 6.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Ente si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Colaprete (tel. 0864/242250; fax 0864/242305; e-mail: g.colaprete@comune.sulmona.aq.it).

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, disciplinare e capitolato d'oneri) scaricandoli dal sito Internet www.comune.sulmona.aq.it.

Informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del bando potranno essere richiesti al 1° Settore / Servizi alla Collettività del Comune (tel. 0864/242250; 0864/242264; fax 0864/242305; e-mail: g.colaprete@comune.sulmona.aq.it). Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242201; fax 0864/242312; e-mail:

e.fracassi@comune.sulmona.aq.it).

IL DIRIGENTE
(Dott. Benvenuto Natale)