



**CITTÀ DI SULMONA**

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

---

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER  
"RENATO CARACCILO"**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione di un Centro semiresidenziale diurno, socio-assistenziale, per pazienti con demenza di tipo Alzheimer e Alzheimer per sostenere la famiglia quale soggetto debole della catena assistenziale.

## **ART. 2 - PROCEDURA**

L'appalto del servizio di gestione rientra fra quelli cosiddetti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti in quanto ricompreso nell'allegato II B del medesimo D. Lgs. 163/2006.

La gara, in osservanza dei principi di cui all'art. 27 D. Lgs. 163/2006, si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 37 e 55 comma 5 del D.lgs 163/2006 con aggiudicazione a favore del prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 50.000,00 al netto dell'IVA che ammonta a €2.000,00.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs n° 81/2008, si dà atto che, a seguito di preliminare valutazione, non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Non è, pertanto, stato redatto il D.U.V.R.I. e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

## **ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto per l'affidamento, per il periodo di un anno, è stimato in € 50.000,00 al netto dell'IVA che ammonta a €2.000,00, in relazione alla spesa necessaria per assicurare il servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato in regime di proroga sino alla definizione della presente gara.

Pertanto tale stima non costituisce impegno per l'Ente, potendo essa variare in più o meno in rispetto alle effettive esigenze del servizio o per qualsiasi altra causa. Verificandosi tale ipotesi nessuna pretesa potrà pertanto essere vantata dall'aggiudicatario.

## **ART. 4 - DURATA**

Il contratto avrà la durata presunta di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione, e comunque non avrà efficacia oltre il 31/12/2009.

## **ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'UTENZA**

Soggetti parzialmente autosufficienti portatori di sindromi psicotrovolutive senili di tipo Alzheimer e Alzheimer.

## ART. 6 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro sarà funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Centro dovrà fornire le seguenti prestazioni con

1) periodicità giornaliera:

- Attività di orientamento alla realtà R .O .T
- Attività occupazionali ( laboratori di manualità).
- Socializzazione.
- Assistenza per l'alimentazione.
- Cura e igiene personale.
- Bagno assistito se richiesto
- Trasporto dalla abitazione al Centro e ritorno,
- Musicoterapica, attività di animazione culturale anche aperte alla comunità, attività laboratoriali di tipo manuale.
- Avvio pratiche per il riconoscimento dell'invalidità civile con assegno di accompagnamento e di Handicap ( L. 104/1992)
- Informazioni e modulistica c/o ufficio invalidi e/o distretti Socio sanitari.

Le domande di ammissione potranno essere presentate, presso gli Uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona, dal 15 maggio al 15 giugno per l'inserimento al centro il 1° settembre e dal 1° al 15 novembre per l'inserimento dal 1° gennaio dell'anno successivo a seguito di adeguata pubblicizzazione da parte dell'Ente, da parte di

- Familiari.
- Medici di famiglia
- Servizi sociali del Comune di Sulmona.

La domanda viene analizzata dall'equipe del Centro Alzheimer attraverso una valutazione multidimensionale ( VMD) che consentirà la redazione del Piano di assistenza individuale che contiene:

- la documentazione completa per l'ammissione
- il giudizio dell' UVA
- il progetto terapeutico riattivante
- il piano assistenziale
- il diario giornaliero

L'utente viene ammesso direttamente al Centro fino a copertura dei posti disponibili. L'eccedenza delle domande forma la lista di attesa.

La lista di attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande; eventuali deroghe a tale ordine cronologico potranno essere fatte se motivate da gravi esigenze sociali, e dovranno rispettare i seguenti criteri:

- 1) Anziano con disagio economico.
- 2) Anziano con situazione di fragilità familiare dovute alla impossibilità del nucleo a prestare adeguata assistenza.

Il Centro potrà ospitare contemporaneamente 10 anziani al giorno. Sono ammessi alla frequenza del Centro solo gli anziani residenti nell'ambito monocomunale n° 18 – Comune di Sulmona.

L'erogazione del servizio potrà essere interrotta, a giudizio insindacabile dell'èquipe operante nel Centro Diurno esclusivamente per i seguenti motivi:

- rinuncia dell'utente;
- ricovero in case di riposo;
- causa naturale;
- idiosincrasia con gli assistenti domiciliari o non accettazione dei piani di lavoro, orari e giorni. In questo caso dopo il secondo tentativo di sostituzione/modifica del piano di lavoro se l'utente o suo familiare impedisce l'espletamento del servizio si procede a revoca d'ufficio;
- mancata frequentazione del Centro per motivi personali per un periodo superiore a mesi 2, con possibilità di reinserimento previa presentazione di nuova istanza.

La dimissione deve comunque essere comunicata alla famiglia o al tutore almeno 15 giorni prima.

Il servizio è reso in forma gratuita, senza alcuna integrazione a carico dell'utente.

#### **ART. 7 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali "Centro Diurno Renato Caracciolo" messi a disposizione dalla Casa Santa dell'Annunziata.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice si obbliga a:

- 1) permettere, ogni qualvolta la Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, l'accesso di un tecnico specializzato incaricato presso il Centro Renato Caracciolo;
- 2) assicurarsi che all'interno del Centro ad ogni paziente sia sempre applicato il Piano individuale;
- 3) consegnare all'Amministrazione Comunale una relazione dettagliata trimestrale dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti;
- 4) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni che si verificassero nella ragione sociale della Ditta;
- 5) le spese relative alla manutenzione mezzo, carburante e materiale per attività dovranno essere debitamente documentate al Comune che provvederà, previa verifica, al rimborso;
- 6) garantire che il servizio sia reso da personale con esperienza nel settore di almeno un anno e con qualifiche professionali rispondenti a quelle di seguito specificate, esperienza e qualifiche professionali comprovati mediante curriculum vitae :

Unità	Qualifica	Monte ore
-------	-----------	-----------

lavorative		
1	Assistente soc con qualifica di mediatore familiare e funz. Di coordinamento	288
1	Educatore professionale	72
1	Maestro d'arte	96
1	Musicoterapista	96
4	Assistenti	2784
1	Autista	300
	Manutenzione mezzo	
	Carburante	
	Materiale per attività	
	<b>TOTALE</b>	

7) garantire la immediata sostituzione in caso di assenza dal servizio del personale. A tal fine la ditta dovrà produrre l'elenco del personale supplente con i relativi curricula vitae.

8) garantire di disporre di personale ambosessi atteso che il servizio comprende l'aiuto nell'igiene personale.

9) tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a persone o cose nella gestione del servizio affidatole.

#### **ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Comune di Sulmona pagherà la Ditta aggiudicataria con cadenza mensile a ricevimento della fattura con allegata relazione delle attività.

#### **ART. 11 - SUB APPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria del servizio di subappaltare a terzi il servizio stesso.

#### **ART. 12 - VALIDITA' OFFERTA**

180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

### **ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà indicato il prezzo complessivo più basso, secondo quanto stabilito dagli art. 81 e 82 del D.Lgs del 196/2006. Il prezzo offerto deve essere precisato per esteso in cifre e lettere indicando altresì in cifre la percentuale di ribasso con massimo tre cifre decimali. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

### **ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI**

Successivamente alla aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa con spese a carico del gestore.

### **ART. 15 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

In caso di inosservanza da parte della Ditta Aggiudicataria anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato l'ente appaltante si riserva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di qualsiasi danno che dovesse derivare da inadempienze della Ditta.

Inoltre, laddove per fatto imputabile alla Ditta, si determinasse l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di fruire delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione non riconoscerà a suo insindacabile giudizio il diritto al compenso pattuito e si riserverà, in particolare la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni inadempienza singolarmente considerata, da detrarre nella fatturazione mensile.

L'applicazione delle penali verrà comunicata tramite lettera raccomandata e verrà assegnato ampio termine per adempiere, facendo salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno.

### **ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fermo restando quanto previsto in caso di inadempienze, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti circostanze valutate con criteri insindacabili, dalla Amministrazione stessa:

- messa in fallimento, stato di liquidazione, o altre procedure concorsuali a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione dell'azienda;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto, in contrasto con quanto previsto dal precedente art. 11;

- gravi inadempienze dell'aggiudicataria agli obblighi stabiliti nell'atto regolante l'appalto

previa diffida formale e fissazione di un congruo termine per l'adempimento, da eseguirsi a cura, spese e totale responsabilità della ditta; a tale fine tutte le clausole del presente capitolato sono da intendersi come essenziali.

Saranno considerate comunque gravi inadempienze le circostanze che abbiano dato luogo per tre volte in un anno all'applicazione delle penali di cui all'articolo precedente.

- frode a danno dell'Ente appaltante;
- danni agli utenti del servizio, all'Amministrazione Comunale, ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale, derivanti da colpa grave e/o da incuria e negligenza;
- accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dalla ditta nel servizio.

#### **ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di dare corso al servizio nei modi e nei tempi che riterrà più opportuno o di non procedere all'aggiudicazione qualora dovessero, per un qualsiasi motivo, venire meno le necessità o le condizioni per l'esecuzione dello stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto da questo capitolato si rimanda alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rita Mastrangioli.