



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21 - 67039 SULMONA (AQ)

Telefono: 0864242201 - Fax: 0864242312

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

DESCRIZIONE - LUOGO DI ESECUZIONE

Servizi di assistenza domiciliare e gestione del centro diurno Alzheimer.

Territorio: Comune di Sulmona.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno **12/03/2010** ore 12,00 ed all'indirizzo di cui al punto I.1) del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo del Comune di Sulmona, che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:45 alle ore 17:15 del lunedì e del giovedì (sabato chiuso).

Ai fini della verifica del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato (non è gradita la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

Il plico dovrà inoltre contenere una busta, già recante l'indirizzo ed affrancata, al fine di consentire all'Ufficio Gare del Comune la restituzione dell'eventuale polizza prestata a titolo di garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito della gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e

le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato approvati con determina n. 780 del 31.12.2010.

1.1 Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda** di partecipazione alla gara, in carta resa legale, sottoscritta:

- per l'impresa singola, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei costituiti, i consorzi ordinari di concorrenti ed i G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente dal legale rappresentante della mandataria/consorzio/gruppo o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **non ancora costituiti**, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2) **dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) in relazione a quanto richiesto al punto III.2.1) del bando, che la Cooperativa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) in relazione a quanto richiesto al punto III.2.2) del bando, che il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi, non è inferiore ad € 2.000.000,00 e che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi, non è inferiore ad € 600.000,00;

c) in relazione a quanto richiesto al punto III.2.3) del bando:

- di aver svolto nell'ultimo triennio (2007/2009) almeno 5 servizi, con indicazione dei destinatari, delle date e degli importi per un importo complessivamente non inferiore ad € 2.000.000,00;
- la presenza nell' organico medio dell'ultimo triennio 2007/2009 di almeno 20 addetti a servizi di assistenza domiciliare e gestione centro diurno Alzheimer, comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo sviluppo delle attività;
- di possedere certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2000 per i servizi oggetto d'appalto;

d) in relazione a quanto richiesto al punto III.2.1) del bando, di essere iscritto al registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività attinenti all' oggetto della presente procedura di gara ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con l'indicazione del codice di iscrizione e data;

e) in relazione a quanto richiesto al punto III.2.1) del bando, di essere iscritto all'Albo Regionale e/o nel Registro Prefettizio "Sezione Cooperative Sociali - Tipo A", con l'indicazione del codice di iscrizione e data ;

f) di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS e INAIL con indicazione delle relative posizioni;

g) di rispettare le norme disciplinanti il lavoro dei disabili ex L. 68/99;

h) che la Cooperativa non è esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.;

i) il nominativo, la data di nascita e la residenza del soggetto munito di potere di rappresentanza, se diverso dal soggetto dichiarante;

j) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti l'imputabilità delle offerte ad un centro decisionale *oppure* di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

k) di non avere direttamente o indirettamente preso parte ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;

l) che non sussistono cause ostative e non sono state applicate nei propri confronti le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);

m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

n) di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Sulmona con responsabili in loco oppure, per i concorrenti che ne siano sprovvisti, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituirla entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

q) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

r) il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie;

s) (*caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi, secondo quanto stabilito dall'art. 37 co. 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

t) il C.C.N.L. adottato.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- per l'impresa singola, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal legale rappresentante;

- per i raggruppamenti temporanei costituiti, i consorzi ordinari di concorrenti ed i G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente dal legale rappresentante della mandataria/consorzio/gruppo;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. E), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **non ancora costituiti**, la dichiarazione dovrà essere resa dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono consorziarsi o raggrupparsi.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

3) (caso di raggruppamento già costituito)

scrittura privata autenticata con cui è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria;

4) garanzia di € 17.094,00, prestata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Lanciano e Sulmona Agenzia di Sulmona – a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957, co. 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, mentre per il concorrente aggiudicatario si svincola automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La polizza fideiussoria, in caso di raggruppamento costituendo, deve, a pena di esclusione, essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti ad esso;

5) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi dell'art. 75 comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

6) ricevuta di versamento di € 40,00 effettuato sul c/c postale n. 73582561 intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – via di Ripetta, 246 – 00186 Roma, IBAN IT75Y0760103200000073582561. Gli estremi del versamento devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Il versamento può essere altresì effettuato on line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura (0424471C89);

La domanda e la dichiarazione sostitutiva possono essere redatte utilizzando i moduli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.sulmona.aq.it.

La dichiarazione di cui al punto 2 a), (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le documentazioni di cui ai punti 4), 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

I.2 Nella busta “B” – OFFERTA TECNICA – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

progetto tecnico-gestionale, da redigere in un massimo di 25 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, articolato come segue:

1. Modello di Governance dell'intervento.

In questa sezione dovrà essere descritto:

- il modello organizzativo che si intende adottare per l'attuazione dell'intervento;
- la flessibilità nell'utilizzo di strutture e attrezzature;
- le complementarità fra le prestazioni;
- la flessibilità nell'utilizzo del personale;
- le modalità di relazione con l'Ambito;
- la rete dei rapporti localmente già stabiliti o da stabilire a propria cura, con indicazione delle modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio.

2. **Capacità di gestione del personale e dei servizi**, intesi quali percorsi formativi specifici, interventi preventivi del rischio burn out, esperienza di gestione per soggetti portatori di sindromi psico-involutive senili Alzheimer e di tipo Alzheimer non gravi, sistema di monitoraggio e valutazione, presenza convenzioni con Università per percorsi di tirocinio.

3. **Arricchimento dell'offerta**, inteso come:

- a) messa a disposizione di personale non volontario, con qualifiche di assistente sociale, per attività riguardanti il segretariato sociale e il servizio sociale professionale del Comune da svolgere prevalentemente presso la sede comunale del 1° Settore-Servizi alla Persona tendenti al miglioramento del servizio, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante né per l'utente;
- b) ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.

4. **Modello di Intervento**, con particolare riguardo alla personalizzazione dell'intervento, all'attenzione alle problematiche familiari ed all'impatto dell'intervento sul territorio.

Il progetto dovrà essere sottoscritto:

- per l'impresa singola, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei costituiti, i consorzi ordinari di concorrenti ed i G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente dal legale rappresentante della mandataria/consorzio/gruppo o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. E), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **non ancora costituiti**, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

Il progetto potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.3 Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA – deve essere contenuta, a pena di esclusione,

- a) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:
 - l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per la stazione appaltante;
- b) (solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) **dichiarazione di impegno** a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici

che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'operatore prescelto.

c) (solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co.1, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dichiarazione contenente l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre.

La suddetta dichiarazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei costituiti, i consorzi ordinari di concorrenti ed i G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente dal legale rappresentante della mandataria/consorzio/gruppo o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. E), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **non ancora costituiti**, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

Non sono ammesse offerte in aumento o con ribasso percentuale uguale a zero.

1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco indicati:

OFFERTA TECNICA

Max: 70 punti

B) PROGETTO TECNICO GESTIONALE : PUNTI 70

così suddivisi:

Efficacia Gestionale	Punteggio Max 70	
Modello di Governance dell'intervento	Range	Punteggio max 31
Composizione dei valori di_punteggio:		
<i>Modello organizzativo per l'attuazione degli interventi</i> p. 1-8		
<i>Flessibilità nell'utilizzo di strutture e attrezzature</i> p.1- 6		
<i>Complementarietà fra le prestazioni</i> p. 1- 4		
<i>Flessibilità nell'utilizzo del personale</i> p. 1-3	1-21	21
<i>Modalità di relazione con l'Ambito</i>	1-5	5
<i>Rete dei rapporti localmente già stabiliti o da stabilire a cura dell'organismo concorrente con descrizione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio</i>	1-5	5
Tot.		31
Capacità di gestione del personale e dei servizi	Range	Punteggio max 16
Composizione dei valori_di_punteggio:		
<i>Percorsi formativi specifici</i>	1-5	5
<i>Interventi preventivi del rischio burn out</i>	1-4	4
<i>Esperienza di gestione per soggetti portatori di sindromi psico-involutive senili Alzheimer e di tipo Alzheimer non gravi</i>	1-3	3
<i>Sistema di monitoraggio e valutazione</i>	1-2,50	2,50
<i>Presenza convenzioni con Università per percorsi di tirocinio</i>	1-1,50	1,50
Tot.		16

Arricchimento dell' offerta	Range	Punteggio max 7
Composizione dei valori di punteggio:		
<i>Messa a disposizione di personale non volontario con qualifica di assistente sociale, per attività riguardanti il segretariato sociale e il servizio sociale professionale del Comune da svolgere prevalentemente presso la sede comunale del 1° Settore-Servizi alla Persona tendenti al miglioramento del servizio, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante né per l'utente.</i>		
<i>Fino a 2 ore sett. p. 1</i>		
<i>da 3 a 4 ore sett. p. 2</i>		
<i>da 5 a 7 ore sett. p. 3</i>		
<i>oltre 8 ore sett. p. 4</i>	1 – 4	4
<i>Ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.</i>	1-3	3
Tot.		7
Modello di Intervento	Range	Punteggio max 16
Composizione dei valori di punteggio:		
<i>Personalizzazione dell' intervento</i>	1 – 7	7
<i>Attenzione alle problematiche familiari</i>	1 – 5	5
<i>Impatto dell' intervento sul territorio</i>	1 -4	4
Tot.		16
TOTALE COMPLESSIVO		70

Il punteggio attribuito a ciascun elemento risulterà dalla media dei punteggi espressi dai componenti della Commissione, con arrotondamento alla terza cifra decimale. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

OFFERTA ECONOMICA

Max punti

30

La valutazione del punteggio da attribuire alla offerta economica sarà effettuata come segue:

- al concorrente che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente (il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) sarà attribuito il punteggio massimo di pt. 30;
- a tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: x = punteggio attribuibile alla ditta in esame
 P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile
Po = prezzo offerto

N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'offerta del soggetto aggiudicatario è onnicomprensiva, comprendendo tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del Servizio secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto presentato dall'aggiudicatario.

Ogni costo non espressamente previsto a carico del Comune è a carico del soggetto aggiudicatario.

L'offerta deve essere altresì corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione il **giorno 15/3/2010 alle ore 10,00** esaminerà in seduta pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, la documentazione amministrativa (busta "A"), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente, riscontrata l'integrità dei plichi contenenti le offerte tecniche, provvederà, in seduta riservata, alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi. Conclusa la valutazione, in seduta pubblica, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizzerà la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opererà come commissione di verifica delle stesse, procedendo secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudicherà provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Gli atti di gara saranno, di seguito, trasmessi all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 co. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

A tal fine l'Ente provvederà a richiedere la seguente documentazione da trasmettere obbligatoriamente:

- certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lettere b) e c);
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se richiesto) con dicitura antimafia di data non anteriore a sei mesi;
- (per le sole cooperative) certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative e, per le cooperative sociali, certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

- documentazione comprovante il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi e il fatturato specifico nel settore oggetto di gara;
- certificati di regolare esecuzione, nell'ultimo triennio 2007/2009, dei principali servizi prestati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- documentazione attestante il numero medio annuo di dipendenti impiegati nel servizio di assistenza domiciliare e gestione del centro diurno centro Alzheimer nell'ultimo triennio 2007/2009.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà:

- ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti speciali;

- secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000), nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti generali (revoca dell'aggiudicazione, denuncia dei fatti costituenti reato, segnalazione all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico ed incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la predetta facoltà, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.

4. INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Benvenuto Natale (tel. 0864/242242; fax 0864/242298; e-mail: b.natale@comune.sulmona.aq.it).

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, disciplinare e capitolato d'oneri) scaricandoli dal sito Internet www.comune.sulmona.aq.it.

Informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del bando potranno essere richiesti al 1° Settore / Servizi alla Persona (tel. 0864/242246; fax 0864/242298; e-mail: r.mastrangioli@comune.sulmona.aq.it). Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242201; fax 0864/242312; e-mail: e.fracassi@comune.sulmona.aq.it).

Sulmona

IL DIRIGENTE
(Dott. Benvenuto Natale)