



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21 - 67039 SULMONA (AQ)

Telefono: 0864242201 - Fax: 086424312

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

DESCRIZIONE - LUOGO DI ESECUZIONE

Servizio di gestione relativo alla pista di atletica leggera comunale in località Incoronata di Sulmona

I. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **giorno 11.02.2010 ore 12,00** ed all'indirizzo di cui al punto I.1 del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo del Comune di Sulmona, che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del lunedì e del giovedì (sabato chiuso).

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatariе. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato approvati con determina n. 647 del 22.10.2009.

1.1 Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, in carta resa legale, sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2) **dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, in relazione a quanto richiesto dall'art. 6 del bando:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A (laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto);
- c) di essere ininterrottamente affiliato alla FIDAL dall'anno 2004;
- d) di aver svolto dall'anno 2004, pure in forma associativa e con funzioni di capogruppo, servizio di gestione di almeno 1 (uno) impianto sportivo o privato con caratteristiche dimensionali e funzionali equivalenti a quelle dell'impianto oggetto della concessione;
- e) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, comma 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione comprese quelle previste dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- f) di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi con indicazione delle relative posizioni se dovuti;
- g) di non essere escluso dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) il nominativo, la data di nascita e la residenza del soggetto munito di potere di rappresentanza, se diverso dal soggetto dichiarante;
- i) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara *oppure* di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.
- j) di non avere direttamente o indirettamente preso parte ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- k) che non sussistono cause ostative e non sono state applicate nei propri confronti le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);
- l) di osservare gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- n) di aver effettuato sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto di concessione;
- o) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- p) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- q) il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie;
- r) il C.C.N.L. adottato.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

4) (caso di raggruppamento/consorzio già costituito)

scrittura privata autenticata con cui è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

5) (caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito)

dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'operatore prescelto;

La domanda e la dichiarazione sostitutiva possono essere redatte utilizzando i moduli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.sulmona.aq.it.

La dichiarazione di cui al punto 2 a), (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, e 5 devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

I.2 Nella busta "B" – OFFERTA TECNICA - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Piano di utilizzo impianti, da redigere in un massimo di 15 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, articolato come segue:

1. Personale

In questa sezione il concorrente indicherà l'organigramma con riferimento al personale munito di titoli specifici, quali:

- a) riconoscimenti conferiti dal CIO (diploma al merito);
- b) riconoscimenti conferiti dalla FIDAL;
- c) altri titoli.

2. Progetto di gestione

In questa sezione il concorrente indicherà:

- a) il programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che si impegna a svolgere per tutto il periodo di gestione;
- b) le forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo di altre discipline presenti in città;

- c) le iniziative finalizzate alla promozione ed allo sviluppo dell'attività di atletica;
- d) le attività che intende svolgere per particolari tipologie di utenti (diversamente abili, militari, terza età, studenti universitari, villeggianti, etc.).

3. **Manifestazioni che si intende svolgere all'interno dell'impianto** (campionati e relativo livello: provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale).

4. **Riconoscimenti ottenuti dal CONI**

5. **Servizi aggiuntivi**

In questa sezione il concorrente formulerà le proposte migliorative dell'impianto dal punto di vista gestionale anche attraverso l'inserimento di nuovi arredi ed attrezzature, la promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata, ecc..., proposte connesse con iniziative a carattere culturale.

Il piano di utilizzo dovrà essere sottoscritto:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).

I.3 Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **dichiarazione** contenente:

- l'indicazione del canone annuale che si offre per la gestione dell'impianto, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si terrà conto della percentuale più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72 R.D. 827/1924);

oppure

- l'indicazione del contributo annuo richiesto per la gestione dell'impianto, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si terrà conto della percentuale più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72 R.D. 827/1924);

- la specificazione dei costi relativi alla sicurezza;
- **(solo per raggruppamenti temporanei)** la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori partecipanti al raggruppamento.

La suddetta dichiarazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi **non ancora costituiti**, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco indicati:

All'Offerta Tecnica saranno attribuiti un massimo di **70 punti**, così ripartiti:

Personale

MAX PUNTI 20

Personale munito di titoli specifici, quali:

la Riconoscimenti conferiti dal CIO (diploma al merito)	PUNTI 8
Ib Riconoscimenti conferiti dal CONI	MAX PUNTI 6
- stella al merito d'oro	punti 6
- stella al merito d'argento	punti 4
- stella al merito di bronzo	punti 2
Ic Riconoscimenti conferiti dalla FIDAL	MAX PUNTI 4
- querce al merito 3° grado	punti 4
- querce al merito 2° grado	punti 2
- querce al merito 1° grado	punti 1
Id Altri titoli	MAX PUNTI 2

2 Progetto di gestione

MAX PUNTI 22

2a Programma sportivo (distribuzione orari e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno dell'impianto per tutto il periodo di gestione	MAX PUNTI 8
2b Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo di altre discipline presenti in città	MAX PUNTI 6
2c Iniziative finalizzate alla promozione e sviluppo dell'attività di atletica	MAX PUNTI 4
2d Attività per particolari tipologie di utenti (diversam. abili, militari, terza età, studenti scuole, studenti universitari, villeggianti, etc.)	MAX PUNTI 4

3 Manifestazioni che si intendono svolgere (campionati e relativo livello: provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internaz.le)

MAX PUNTI 20

3a provinciale	PUNTI 1
3b regionale	PUNTI 2
3c interregionale	PUNTI 4
3d nazionale	PUNTI 12
3e internazionale	PUNTI 20

4 Riconoscimenti CONI all'associazione

MAX PUNTI 4

4a stella al merito d'oro	punti 4
4b stella al merito d'argento	punti 3
4c stella al merito di bronzo	punti 2

5 Servizi aggiuntivi

MAX PUNTI 4

Proposte migliorative degli impianti dal punto di vista gestionale anche attraverso l'inserimento di nuovi arredi e attrezzature, promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata etc., proposte connesse con iniziative a carattere culturale.

All'Offerta Economica saranno attribuiti un massimo di 30 punti.

CANONE: verrà assegnato n. 1 punto per ogni € 200 (duecento) sull'**importo massimo** del canone annuo posto a base di gara fissato in € 6.000,00.

CONTRIBUTO: saranno assegnati i punteggi sotto riportati:

<u>CONTRIBUTO annuo richiesto:</u>	PUNTI
€3.000	0
€2.500	0,5
€2.000	1
€1.500	1,5
€1.000	2
€ 500	2,5
€ 0,00	3

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà formulato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione di gara, il giorno 15.02.2010 alle ore 15,30, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale e l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che il consorzio per conto del quale il consorzio ha dichiarato che concorre non abbia presentato offerta ai sensi dell'art. 37 co. 7 del D. Lgs. 163/2006 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, aprirà le buste "**C – Offerta economica**", procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo da ultimo la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, che provvederà all'aggiudicazione definitiva. Questa diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

A tal fine l'Ente provvederà a richiedere la seguente documentazione da trasmettere obbligatoriamente:

- certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lettere b) e c);
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se richiesto) con dicitura antimafia di data non anteriore a sei mesi;
- certificato di ininterrotta affiliazione alla FIDAL dall'anno sportivo 2004;
- certificato di regolare esecuzione, dell'anno 2004 del servizio di gestione di un impianto con caratteristiche dimensionali e funzionali equivalenti a quelle dell'impianto oggetto di gara rilasciato dall'ente pubblico o dal privato per conto del quale il servizio è stato svolto;

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Ente si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Colaprete (tel. 0864/242250; fax 0864/242305; e-mail: g.colaprete@comune.sulmona.aq.it).

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, disciplinare e capitolato d'oneri) scaricandoli dal sito Internet www.comune.sulmona.aq.it.

Informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del bando potranno essere richiesti al 1° Settore / Servizi alla Collettività del Comune (tel. 0864/242250; 0864/242264; fax 0864/242305; e-mail: g.colaprete@comune.sulmona.aq.it). Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242201; fax 0864/242312; e-mail: e.fracassi@comune.sulmona.aq.it).

IL DIRIGENTE
(Dott. Benvenuto Natale)