

**Al Sig Sindaco del Comune di  
67039 SULMONA (AQ)**

**Oggetto: Richiesta di concessione in uso del Teatro comunale "Maria Caniglia".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ a via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ a via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
(Tel.: \_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_), avendo intenzione di rappresentare lo  
spettacolo \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

la concessione in uso del Teatro comunale "Maria Caniglia" per la rappresentazione suddetta, facendo presente che per lo scarico del materiale scenico, allestimento, prove, ecc., è necessario occupare il Teatro dal giorno \_\_\_\_\_ e lasciarlo libero il giorno \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara di essere a conoscenza delle norme previste dal Regolamento per la concessione in uso del Teatro, approvato con delibera commissariale n° 214 del 19.11.2007 e pubblicato sul Sito del Comune di Sulmona, ai fini dell'adozione del Provvedimento di concessione e comunica che, in caso di accoglimento della presente istanza, provvederà ad effettuare il pagamento delle competenze dovute nella misura e secondo le modalità stabilite nell'atto di concessione o desumibili dal citato Regolamento.

**D I C H I A R A**

altresì di essere a conoscenza che **i Servizi previsti nella Concessione in uso comprendono solo la Custodia, la Pulizia, la Quadratura, l'Elettricista di cabina, il Sipario, le Maschere e il Guardaroba.**

**I Servizi necessari per il Montaggio, Allestimento scenico e Smontaggio sono extra ed a carico di questa Compagnia e saranno concordati preventivamente con la Direzione del teatro.**

**Per quanto sopra, prima dell'adozione dell'Atto di concessione della struttura, il sottoscritto si recherà presso l'Ufficio di Direzione del Teatro (sito nella Sede comunale di Via Mazara) per provvedere subito a concordare con il Direttore del Teatro i Servizi non previsti di cui ha bisogno ed i relativi costi a proprio carico e compilare quindi l'apposita Scheda Tecnica con la quale i Servizi e gli Orari verranno specificati dettagliatamente per l'intera permanenza in Teatro ed alla quale tutti faranno riferimento.**

**La Direzione del Teatro è fatta salva da qualsiasi responsabilità per disservizi, in caso di mancato adempimento di quanto sopra.**

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)