

**MODULO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI
SULMONA**

(Per periodi pari o superiori a 30 giorni o per l'intero anno sportivo)

da presentare all'Ufficio Protocollo nel termine perentorio di scadenza del 1 luglio, pena il non accoglimento dell'istanza

**Spett.le
COMUNE DI SULMONA
c.a. Dirigente Settore Sport
Via Mazara n. 21**

67039 S U L M O N A (AQ)

OGGETTO: richiesta di concessione in uso di impianto sportivo – a.s. 200___/___.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ e residente in _____ tel. n. _____, in qualità di Presidente
dell'ASD/Società/A.C. _____ con sede legale a
_____ in Via _____, iscritta all'Albo delle Società ed
Associazioni Sportive Dilettantistiche di codesto Comune con iscrizione n. _____/0__

C H I E D E

Per l'a.s. 200___/___ la concessione in uso dell'impianto sportivo
_____ ubicato in
Via/Località _____, per il periodo, giorni ed orari di seguito indicati:

PERIODO/MESI

GIORNI

ORARI

dal _____ al _____

Lunedì _____

Martedì _____

Mercoledì _____

Giovedì _____

Venerdì _____

Sabato _____

Domenica _____.

La/il medesima/o sottoscritta/o, a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali (Regolamento approvato con deliberazione CC n. 22/C del 31.3.2006, entrato in vigore il 13.5.2006 e sue modificazioni ed integrazioni)

D I C H I A R A

che:

1) l'impianto in oggetto viene richiesto per lo svolgimento delle seguenti attività :

- 2) impianto verrà frequentato da n. _____ persone, dirigenti, tecnici e atleti;
- 3) ha/non ha in gestione altri impianti _____;
- 4) dispone/non dispone di altri impianti richiesti all'Ente) (Comune, Provincia, Regione) _____;
- 5) intende/non intende collocare all'interno dell'impianto materiale pubblicitario (striscioni, cartelloni, targhe e simili): _____;
- 6) intende far effettuare/non far effettuare le riprese televisive o radiofoniche delle attività sportive (allenamenti e partite) da emittenti, locali e non: _____ (vd. all.);

IMPEGNANDOSI

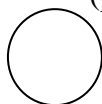
- in caso di concessione dell'impianto:

- 1) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature e i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- 2) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate e nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducono la disponibilità di spazi nelle strutture concesse o arrechino danno alle stesse;
- 3) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati da parte di terzi all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento integrale degli stessi;
- 4) a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
- 5) a presentare idonea polizza assicurativa per eventuali danni che possano essere arrecati agli impianti e alle attrezzature, anche da parte di terzi; la stessa dovrà avere la durata dell'evento o della concessione e sarà svincolata previo sopralluogo alla struttura da effettuarsi in contraddittorio tra un responsabile del Comune e il titolare dell'autorizzazione;
- 6) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- 7) a usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso del medesimo impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non compresi nell'atto di concessione pena la revoca immediata della concessione;
- 8) a comunicare l'elenco degli sponsors, dei corrispettivi convenuti con i relativi contratti, con diritto per il Comune sugli stessi nella misura del 35% sull'importo complessivo (All.A);
- 9) ad accettare le prescrizioni che il Comune riterrà opportuno disporre con l'atto di autorizzazione;
- 10) a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento su citato e non trascritte nella presente istanza.
Sulmona, _____

FIRMA DEL PRESIDENTE

(per esteso e leggibile)

TIMBRO



All.1 (prospetto sulle sponsorizzazioni)

DATI SULLE SPONSORIZZAZIONI *

(allegato al modulo di domanda per la richiesta di concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sulmona)

| SPONSORS – FINANZIATORI | IMPORTO |
|--------------------------------|----------------|
| 1) _____ | € _____ |
| 2) _____ | € _____ |
| 3) _____ | € _____ |
| 4) _____ | € _____ |
| 5) _____ | € _____ |
| 6) _____ | € _____ |
| 7) _____ | € _____ |
| 8) _____ | € _____ |
| 9) _____ | € _____ |
| 10) _____ | € _____ |
| 11) _____ | € _____ |
| 12) _____ | € _____ |
| 13) _____ | € _____ |
| 14) _____ | € _____ |
| 15) _____ | € _____ |
| TOTALE | € _____ |

* **N.B. :** devono essere indicate solo quelle che comportano l'esposizione di striscioni o pannelli pubblicitari e similari all'interno dell'impianto.