



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA COLLABORATORE" – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "D3"-**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO E LEGALE – SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 31/12/2008, esecutiva, con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni prevedendo l'assunzione a tempo determinato di una figura di farmacista;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 256 del 30/06/2009 con la quale veniva indetto pubblico concorso, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Posti messi a concorso**

E' indetto pubblico concorso, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale Cat. D, posizione giuridica ed economica D3, profilo professionale di "Farmacista collaboratore", con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Settore 2° - Finanziario / contabile, Servizio di Farmacia Comunale, della durata di mesi due prorogabili.

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie locali, vigente al momento dell'assunzione, per la categoria D – posizione economica D3 -, oltre l'indennità di comparto, i ratei della tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Essere in possesso dei seguenti titoli:
  - **Laurea in Farmacia;**
  - **Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguita in una Università o Istituto Superiore dello Stato ad essa equiparato a tutti gli effetti di legge;**
  - **Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti.**
9. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termine e modalità**

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarsi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato "A"**), dovranno essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'ufficio protocollo generale del Comune (dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì), a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15/07/2009, quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Ente.**

Dette domande, semprechè consegnate all'ufficio postale entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione, purchè pervengano a questo Ente entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza fissato nel bando.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, che **dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'allegato schema**, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

**“Concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di un Farmacista collaboratore, Cat. D3”.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;
- L'indicazione del concorso;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea.
- I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:
- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
- Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- Il possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- Il possesso dell'iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, come specificamente indicati al successivo art. 5 del presente avviso;
- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e s.m.i.;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni, con specificazione della durata degli stessi, del profilo e categoria rivestiti;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza.
- Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- Di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

**La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato.** Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda - autocertificazione**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento alla tesoreria comunale o del vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo.

Il concorrente ha facoltà di comprovare gli stati, fatti e qualità oggetto delle dichiarazioni di cui al precedente art. 3, allegando alla domanda la relativa certificazione e/o documentazione in originale o copia autenticata.

Qualora il concorrente non si avvalga di tale facoltà, le dichiarazioni relative al possesso degli stati, fatti e qualità sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, unitamente al fac-simile di domanda allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà produrre anche copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati e valutazione dei titoli**

All'ammissione dei candidati e alla valutazione dei titoli, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona, provvede la commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti ripartiti, secondo le disposizioni contenute nel Capo III ( artt. 43 e seguenti) del suddetto Regolamento, di cui all'**Allegato "B"** al presente avviso, nel modo seguente:

- titoli di studio \_\_\_\_\_punti 4
- titoli di servizio \_\_\_\_\_punti 4
- curriculum formativo e professionale \_\_\_\_\_punti 1
- titoli vari e culturali \_\_\_\_\_punti 1

#### **Art. 6 – Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, in base al punteggio conseguito con la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 7.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

Della stessa sarà preso atto con determinazione dirigenziale.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria di merito.

#### **Art. 7 Titoli che danno luogo a preferenza e a precedenza.**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

**a)** dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

**b)** dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

## **Art. 8 – Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implica la decadenza della nomina.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore I° – Amministrativo e legale – Servizio Amministrazione del personale - è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Sulmona, titolare del trattamento dei dati, Via Mazara, 21, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Settore 1° – Amministrativo e legale.

Sulmona, lì 30/06/2009

Il Dirigente  
(**F.to dott. Benvenuto NATALE**)

## ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE - CATEGORIA D - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D3, DA ASSEGNARE AL SETTORE 2- FINANZIARIO/ CONTABILE- SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE.

### Schema di domanda

AL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI SULMONA  
VIA MAZARA, 21  
**67039 S U L M O N A**

Il/La sottoscritto/a

.....

#### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato e con tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di farmacista collaboratore (Categoria D – posizione giuridica ed economica D3), da assegnare al Settore 2 – Finanziario / contabile – Servizio Farmacia comunale – della durata di mesi due prorogabili.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. ....  
C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. .... Codice Fiscale .....
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea.....di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....) )
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....)
- 6) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- 9) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguita il .....presso.....
- 10) di essere regolarmente iscritto/a all'albo professionale secondo le disposizioni di legge;

11) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale.....

12) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....

13) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni.....

14) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: .....

.....;

15) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

16) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

17) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

(firma)  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO “B”

### Capo III – Valutazione dei titoli e degli esami.

#### Art. 42 – Punteggio.

- La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
  - punti 30 per ciascuna delle prove scritte, da esprimere con voto mediato;
  - punti 30 per la prova orale;
  - punti 10 per i titoli.

Nei concorsi a posti a tempo indeterminato da Dirigente, i titoli non sono oggetto di valutazione, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

#### Art. 43 – Valutazione dei titoli.

- Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 42, sono così ripartiti:

<b>I</b>	<b>Categoria – Titoli di studio</b>	<b>punti: 4</b>
<b>II</b>	<b>Categoria – Titoli di servizio</b>	<b>punti: 4</b>
<b>III</b>	<b>Categoria – Curriculum formativo professionale</b>	<b>punti: 1</b>
<b>IV</b>	<b>Categoria – Titoli vari e culturali</b>	<b>punti: 1</b>

**Tornano**

**punti: 10**

- La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### Art. 44 – Valutazione dei titoli di studio.

- I complessivi 4 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da*	A*	Da	A		Da	A	Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110	96	100	4

\*Se i titoli sono espressi in centesimi utilizzare 10 quale coefficiente di moltiplicazione.

- Nella presente categoria nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l’ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## **Art. 45 – Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

### **1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così distribuiti:**

a) servizio prestato presso una pubblica amministrazione nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa qualifica o superiore	punti:	0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti:	0,15

b) servizio prestato presso una pubblica amministrazione in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa qualifica o superiore	punti:	0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti:	0,10

### **c) servizio militare:**

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate ed i vari Corpi (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, ecc.), sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

### **d) Il servizio civile, alternativo a quello militare, è valutato come segue:**

**d.1)** le mansioni di concetto o superiori (diploma – laurea) vengono equiparate al servizio militare effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore e, pertanto, valutate come servizio specifico di cui alla precedente lettera a.1);

**d.2)** le mansioni inferiori a quelle di concetto (scuola dell'obbligo) vengono equiparate al servizio militare effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e, pertanto, valutate come servizio non specifico di cui alla precedente lettera b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, salvo quanto previsto al successivo art. 47.

## **Art. 46 - Valutazione del curriculum professionale.**

**1** Nel curriculum formativo professionale, sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punto assegnato al curriculum formativo professionale è così suddiviso:

- **0,25** per attività di volontariato, tirocinio o praticantato a prescindere dal numero di tali attività. Perché possano, essere valutate, tuttavia, è necessario che abbiano avuto una durata non inferiore a mesi tre;
- **0,25** per incarichi di docenza effettivamente svolta in corsi organizzati sia da Enti pubblici che da privati, a prescindere dal numero degli incarichi di docenza svolti;
- **0,25** per aver preso parte in progetti socialmente utili, lavori di pubblica utilità e borse di lavoro, purché attinenti al posto oggetto del concorso, a prescindere dal numero dei progetti di cui si è fatto parte;
- **0,05** per partecipazione a convegni, congressi o seminari a prescindere dal numero delle partecipazioni;

- **0,20**, per servizi resi alle dipendenze di privati, e, per prestazioni in convenzione o per incarichi professionali, senza distinzione del numero di essi, purché attinenti del posto oggetto del concorso.

**Art. 47 - Valutazione dei titoli vari.**

- I. Sono valutati in questa categoria, per un massimo. di punti 1 i seguenti altri titoli:
- **punti 0,15** a pubblicazione, o copubblicazione attinente le materie del concorso, per un massimo di due pubblicazione, non edite in proprio, (tot. max 0,30);
  - **punti 0,15** a corso, di qualificazione, specializzazione o aggiornamento, purché attinente alle materie d'esame del concorso risultante da attestato con punteggio o giudizio finale, per un massimo di un corso (tot. max 0,15);
  - **punti 0,15** per abilitazione all'esercizio professionale, non specificatamente richiesta per l'ammissione al concorso, per un massimo di una abilitazione (tot. max 0,15);
  - **punti 0,15** per la lode nel diploma di laurea, se specificatamente richiesto per l'accesso al concorso;
  - **punti 0,25** per possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso ovvero ulteriore altro titolo di studio di grado pari a quello richiesto dal bando (max1).
  - Totale massimo per titoli vari, punti 1.