

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GRAZIANI ANGELA
Data di nascita	23/03/1955
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SULMONA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0864242241
Fax dell'ufficio	0864242298
E-mail istituzionale	a.graziani@comune.sulmona.aq.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Indirizzo amministrativo- VOTAZIONE 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE CONSEGUITA NELL'ANNO 1980 - VOTAZIONE 51,80/60 - DOPO AVER VINTO LA BORSA DI STUDIO PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE, DI CUI AL BANDO DI CONCORSO DEL MINISTERO DELL'INTERNO (D.M.10 LUGLIO 1979), E AVER FREQUENTATO IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DA NOVEMBRE 1979 A GIUGNO 1980- ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI AL N. 116476- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI, CONSEGUITA NELL'ANNO 1991, PREVIO SUPERAMENTO DEL CONCORSO ORDINARIO PER L'ACCESSO AL RUOLO DEL PERSONALE DOCENTE BANDITO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E COLLOCAMENTO AL 23° POSTO NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE DI MERITO.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- SEGRETARIO COMUNALE DAL 01/09/1980 AL 01/05/2007, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 150 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO BANDITO CON D.M. DEL 31/01/1980. COLLOCAMENTO AL 17° POSTO NELLA

CURRICULUM VITAE

GRADUATORIA GENERALE DI MERITO E DICHIARATA VINCITRICE DEL MEDESIMO CONCORSO. SERVIZIO PRESTATO IN DIVERSI COMUNI TRA CUI COMUNE DI CORFINIO, BUSSI SUL TIRINO E - COMUNE DI CAMPO DI GIOVE

- INCARICO DI DIRETTORE GENERALE CON LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 108 DEL D. LGS. 267/2000(DECRETI SINDACALI PROT. GEN. N. 673 DEL 24/02/2000 E PROT. GEN. N. 4676 DEL 04/11/2002) DAL 24/02/2000 AL 01/05/2007 - COMUNE DI CAMPO DI GIOVE
- DAL 29/02/2000 AL 31/05/2004 INCARICO DI DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI CORFINIO
- INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI DAL 14/04/2000 AL 21/01/2003 - COMUNE DI ROCCACASALE
- INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI DAL 07/06/2001 AL 01/05/2007 - COMUNE DI RIVISONDOLI
- DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, DAL 02/05/07 AL 31/08/08 CON INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO (DPL) DI VARESE E, NELL'AMBITO DI TALE INCARICO: 1)RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE DI VARESE E PROVINCIA DI CUI ALLA LEGGE 394/1999 E D.I.; 2) PRESIDENTE DEL COMITATO PER IL LAVORO E L'EMERSIONE DEL SOMMERSO (CLES); 3) PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO; 4) TERZO MEMBRO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO DI CUI ALL'ART. 7 DELLO STATUTO DEI LAVORATORI, ISTITUITI PRESSO LA DPL DI VARESE; 5) COMPONENTE DEL COMITATO PROV.LE INPS DI VARESE; 6)COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PROV.LE PER L'ARTIGIANATO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI VARESE; 7) COMPONENTE DEL TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE ISTITUITO PRESSO LA PREFETTURA DI VARESE PER LA SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI; 8) PRESIDENTE DELL'OSSERVATORIO PROV.LE PERMANENTE SULLA COOPERAZIONE, ISTITUITO PRESSO LA DPL DI VARESE - MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CAPACITA' NELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE E PROGRAMMI INFORMATICI -

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

FREQUENTE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA NEI RAPPORTI LAVORATIVI

- DURANTE IL PERIODO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI BUSSI SUL TIRINO (PE) E CAMPO DI GIOVE (AQ) ESPLETAMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI: PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI; RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI; PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA NELLE RELAZIONI SINDACALI; PRESIDENTE DI COMMISSIONI CONCORSO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO COMUNALE
- PARTECIPAZIONE AL PIANO DI FORMAZIONE 2007 DEI DIRIGENTI DEL MINISTERO DEL LAVORO VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE: TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, COMUNICAZIONE COME STRUMENTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE RIUNIONI DI LAVORO, RAPPORTI CON I MASS MEDIA; GESTIONE DEL PERSONALE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
- PARTECIPAZIONE, NEI GIORNI 21 E 22 NOVEMBRE 2007, AL CORSO DI FORMAZIONE SUL PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLE POTENZIALITA' ISPETTIVE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE: L'ATTIVITA' ISPETTIVA A TUTELA DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO; TECNICHE E STRUMENTI PER ALIMENTARE LA SPINTA MOTIVAZIONALE DEL PERSONALE ISPETTIVO
- PARTECIPAZIONE AL PIANO DI FORMAZIONE 2008 DEI DIRIGENTI DEL MINISTERO DEL LAVORO VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE: MERCATO DEL LAVORO: POLITICHE ATTIVE E POLITICHE PASSIVE; GESTIONE DEL PERSONALE: BILANCIO DELLE COMPETENZE TECNICHE E DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI ED ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI; STILI DI LEADERSHIP, DI GESTIONE E NEGOZIAZIONE DEI CONFLITTI
- DAL MESE DI DICEMBRE 2005 AL MESE DI FEBBRAIO 2006 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA REGIONE ABRUZZO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL)
- PARTECIPAZIONE, DURANTE IL MESE DI MAGGIO 2005, AL CORSO DI FORMAZIONE CON.SER, IMOLA, VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE: LE SOCIETA' IN HOUSE E MISTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI COMUNI E PROVINCE
- PARTECIPAZIONE, DURANTE I MESI DI APRILE E

CURRICULUM VITAE

MAGGIO 2004, AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - SEZIONE INTERREGIONALE ABRUZZO MARCHE E MOLISE - VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE: FINANZA INNOVATIVA DEGLI EE.LL. E LE POLITICHE DEL DEBITO PER GLI INVESTIMENTI; IL WELFARE IN ABRUZZO; IL SISTEMA DEI CONTROLLI DOPO LA LEGGE 131/2003; I CONTRATTI NAZIONALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA: IL NUOVO CONTRATTO DEGLI EE.LL.

- PARTECIPAZIONE, NEL MESE DI GENNAIO 2004, AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ANCIFORM - ROMA SULLA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- PARTECIPAZIONE, DURANTE I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2005, AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE: 'L'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI (ORGANIZZATO DALL'AGENZIA GESTIONE ALBO SEGRETARI ABRUZZO DI L'AQUILA); DAL PROGRAMMA DI MANDATO AL P.E.G.: METODI E TECNICHE DI ANALISI QUANTITATIVA-QUALITATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI STANDARD DI EROGAZIONE DI FUNZIONI E SERVIZI. LA GESTIONE DEI SERVIZI (ORGANIZZATO DA FORMEZ - ROMA); LEGGE 15/2005: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/1990 (ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI PESCARA)
- PARTECIPAZIONE, NEL CORSO DEL 2006, AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE:IL CODICE UNICO DEGLI APPALTI(ORGANIZZATO DA CISEL - RIMINI);PROFESSIONALITA' E STILI RELAZIONALI:LO SVILUPPO DELL'EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI (ORGANIZZATO DA SSPAL - SEZIONE INTERREGIONALE ABRUZZO MARCHE MOLISE; SUSSIDIARIETA' E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE (ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE DI MILANO INSIEME ALLA REGIONE ABRUZZO);I MODELLI ORGANIZZATIVI:DALLE PRASSI CONSOLIDATE ALLE NUOVE PROSPETTIVE DI SVILUPPO (ORGANIZZATO DALLA SSPAL - SEZIONE INTERREGIONALE ABRUZZO MARCHE MOLISE)
- PARTECIPAZIONE, NEL CORSO DEL 2008/2009, AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA REGIONE ABRUZZO (ORGANIZZATO DALLA SSPAL)
- SECONDA LAUREA IN GIURISPRUDENZA IN CORSO DI CONSEGUIMENTO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO CON VOTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA PARI A 27,50/30

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SULMONA

dirigente: GRAZIANI ANGELA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 12.623,76	€ 17.076,30	€ 0,00	€ 7.091,56	€ 69.053,11

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti