



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE

Bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Farmacista collaboratore” – Categoria “D” – Posizione economica di accesso “D3”.

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 1 dell'11/01/2018 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito del 1° Settore – Amministrativo e legale – ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto “Regioni ed Autonomie locali”;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/04/2017 recante: “*Approvazione Documento Unico di programmazione 2017/2019*”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22/04/2017 recante: “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 art.151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10. D. Lgs. n. 118/2011*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31/07/2017 recante all'oggetto: “*Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell' esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del TUEL*”;
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 16/11/2017 recante: “*Programma triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e revisione dotazione organica. Determinazioni*”;
- la deliberazione di C.C. n. 109 del 29/11/2017 recante: “*Approvazione variazione al Bilancio Pluriennale 2017/2019 ai sensi dell' art. 175 TUEL*”;
- la deliberazione di G.C. n. 119 del 24/05/2017 recante: “*PEG 2017/2019. Determinazioni*”;
- la deliberazione di G.C. n. 232 del 07/11/2017 recante: “*Piano delle performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2017/2019*”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di G.C. n. 36 del 15/02/2018 recante: “*Piano triennale dei fabbisogni di personale annualità 2018. Determinazioni*”;

- la deliberazione di G.C. n. 64 del 30/03/2018 recante: “*DUP SeS 2018-2021 / SeO 2018-2020. Approvazione*”;
- la deliberazione di G.C. n. 65 del 30/03/2018 recante: “*Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 174 e proposta al Consiglio*”;

Atteso che è in itinere l'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2018/2020;

Rilevato che nei suddetti atti l'Organo deliberante ha previsto l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Farmacista collaboratore – Cat. D3;

Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamato il D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 – “*Codice dell'Ordinamento militare*”;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n 162 del 19/07/2017;

Vista la propria determinazione n. 34 del 10/04/2018 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria, di validità triennale, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “*Farmacista collaboratore*” – Categoria “*D*” – Posizione economica di accesso “*D3*” CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore 2° - Finanziario/Contabile - Servizio di Farmacia comunale.

Le assunzioni verranno attivate annualmente sulla base del fabbisogno approvato dal Comune di Sulmona annualmente con il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, unitamente al Documento Unico di Programmazione (DUP) e al Bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice dell'ordinamento militare, essendosi determinato con il presente concorso un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro, a tempo pieno o parziale, è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (posizione economica di accesso D3) vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm. e ii., alle previsioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona nonché alle disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Laurea in Farmacia (o altro titolo equipollente o equiparato secondo le tabelle di equipollenza o equiparazione del Miur);**
 - **Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguita in una Università o Istituto Superiore dello Stato ad essa equiparato a tutti gli effetti di legge;**
 - **Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.**
8. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarsi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 10 MAGGIO 2018**, trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande dovranno essere inviate al Dirigente del 1° Settore – Servizio Amministrazione del personale - del Comune di Sulmona, Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it ;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo PEC, tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Farmacista collaboratore” – Categoria “D” – Posizione economica di accesso “D3”

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono direttamente allegare gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. **Ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di **€. 10,33** in favore del Comune di Sulmona – comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - a mezzo **c.c.p. n. 12122677** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sulmona;
 - vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Sulmona - Agenzia BPER Banca SpA – Piazza del Carmine, n. 2 – 67039 – Sulmona - **Codice IBAN IT94Z0538740802000000536525;**
2. **Una copia del proprio documento di identità** (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) **a pena di esclusione.**

Art. 7 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva è relativa alla prova orale/colloquio e deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Art. 9 - Attribuzione dei punteggi

Al fine della valutazione dei titoli, i candidati dovranno presentare un proprio **curriculum formativo e professionale.**

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo (10 Punti) sono individuati come di seguito:

- a. Titoli di servizio fino a PUNTI 6
- b. Titoli di studio fino a PUNTI 2
- c. Curriculum professionale fino a PUNTI 2

Per la categoria "**Titoli di servizio**", vengono attribuiti i seguenti punteggi:

PUNTI 2: per ogni anno di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire **nella stessa categoria contrattuale,** per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI;

PUNTI 1:

- a) per ogni anno di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire nella categoria contrattuale immediatamente inferiore, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI;
- b) per ogni anno di esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con altra forma di contratto di lavoro flessibile in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI.

Nella categoria "**Titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO				
Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A	
60	75	66	70	0,50
76	90	71	85	1
91	95	86	100	1,50
96	100	101	110	2

Nel "**Curriculum formativo professionale**", sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punto assegnato al curriculum formativo professionale è così suddiviso:

- **1 PUNTO** per titoli professionali quali: Master, Abilitazioni (diverse rispetto a quelle eventualmente richieste come requisito di ammissione al concorso);
- **0,50 PUNTI** per corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto del concorso o selezione, purché conclusi con una valutazione finale;
- **0,50 PUNTI** per incarichi di docenza, pubblicazioni a stampa, idoneità in concorsi pubblici, possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

La valutazione dei titoli previsti dal presente bando e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima dello svolgimento della prova orale – colloquio solo per i candidati ammessi.

Art. 10 – Materie d'esame e prova d'esame

Il concorso in oggetto consta della seguente prova d'esame:

1. PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie d'esame:

1. Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
2. Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
3. Farmacologia e tecnica farmaceutica;
4. Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
5. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;

Art. 11 – Prova preselettiva

In relazione al numero delle domande pervenute, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di far precedere la prova orale da una prova preselettiva. In tal caso la Commissione esaminatrice ne stabilirà le modalità di espletamento.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 - bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione e alle modalità di espletamento della stessa, alla data e sede di svolgimento della prova d'esame, ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

A decorrere dal 25/05/2018 potrà essere pubblicata la prima comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dal concorso.

Art. 13 – Esito della prova d'esame

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato nella stessa un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito ai titoli al voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, trovano applicazione i titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii..

Art. 14 - Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza suddetti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro **il termine perentorio di 5 giorni** dalla prova stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 15 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso approvata dall'ufficio competente, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per un periodo di 15 giorni. Essa è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e da detta data decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà valida per tre anni dall'approvazione medesima ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Sarà dichiarato vincitore del concorso pubblico in oggetto il concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie.

Art. 16 – Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per il candidato che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è assunto. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e/o informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

Art. 18 - Accesso agli atti nella procedura selettiva

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura selettiva, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione, da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. 184/2006 in materia di disciplina di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 19 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233- e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).



Il Dirigente
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)

Al Dirigente del 1° Settore
Servizio Amministrazione
del personale
Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 SULMONA (AQ)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Farmacista collaboratore" – Categoria "D" – Posizione economica di accesso "D3".

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Farmacista collaboratore" – Categoria "D" – Posizione economica di accesso "D3".

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- a) di essere nato/a aile di risiedere ain Via/Piazza..... n.
(Codice Fiscale.....);
- b) di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....e di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e al servizio;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....conseguito il.....presso il seguente Istituto/Università.....

- i) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....(solo per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- j) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali.....);
- k) di avere necessità, in quanto soggetto avente diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi.....;
- l) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii., dei seguenti titoli che danno diritto alle precedenzae o preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
- m) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- n) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché le disposizioni contenute nel bando di concorso per il reclutamento dell'unità di personale di che trattasi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

Sig./Sig.ra.....
 Via
 Città.....CAP.....
 Tel/Cell.....
 E-mail:.....

_____, lì _____
 (luogo) (data)

 (firma)

Si allegano:

1. copia del documento di identità
2. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (€ 10,33)
3. curriculum formativo e professionale (**necessario per la valutazione dei titoli**)