



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. **23484**

Sulmona **6.6.2013**

Ai Dirigenti dei Settori

Al Comandante  
del Corpo di Polizia Municipale

e, p.c. Al Commissario Straordinario

All'Organo di valutazione

Alle Posizioni Organizzative

SEDE

### **Circolare n. 1**

OGGETTO:

**Prime indicazioni applicative degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 33/2013.**

Si fa seguito a nota prot. 22641 del 31.5.2013 per richiamare l'attenzione - in qualità di Responsabile per la trasparenza - sugli obblighi scaturenti dal decreto in oggetto, vigente dal 20 aprile 2013. Il Decreto prosegue l'opera intrapresa dalla Legge 190/2012 (anticorruzione) e, attraverso una maggiore trasparenza di tutte le PA, ha come obiettivo fondamentale quello di favorire la prevenzione della corruzione attraverso l'attivazione di un nuovo tipo di "controllo sociale".

La predetta normativa, che ha riordinato in un unico corpo le molteplici disposizioni susseguite in materia e prescritto ulteriori adempimenti, ha anche provveduto a ristrutturare la sezione del sito istituzionale prima denominata "Trasparenza, valutazione e merito", oggi "Amministrazione trasparente", individuandone i precisi contenuti.

I documenti, le informazioni e i dati per i quali sussiste obbligo di pubblicazione nella predetta sezione costituiscono il fondamento del cd. **diritto di accesso civico**, consistente nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, che va comunque garantita per 5 anni. La richiesta è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, che si pronuncia sulla stessa. Per la disciplina compiuta del predetto diritto si rinvia all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Va, tuttavia, evidenziato che i primi e diretti responsabili della pubblicazione (cioè a prescindere da richieste dei cittadini) sono i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione che *"garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"* (art. 43, comma 3).

Si richiama, a tal proposito, anche il contenuto del Regolamento comunale per la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, adottato con delibera di G.C. n. 150 del 30.5.2012, in particolare dell'art. 6, che così dispone: *"La responsabilità giuridica dei contenuti delle singole sezioni del sito grava su ciascun Dirigente in relazione alle competenze gestionali risultanti dagli atti organizzativi dell'Ente. Il Segretario Generale, i Dirigenti e il Comandante del Corpo di PM, per l'articolazione di competenza, sono giuridicamente responsabili di - garantire che le informazioni contenute sul sito siano conformi e corrispondenti alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce informazione; - tenere aggiornati i dati e le notizie che per legge devono essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sulmona"*.

Al Responsabile della trasparenza il legislatore, invece, riserva il controllo degli adempimenti anche in ordine alla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate. Spetta, altresì, al Responsabile la segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale all'organo di indirizzo politico, all'organismo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, in relazione alla gravità, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale avvio del procedimento disciplinare.

Ciò stante, ciascun responsabile in indirizzo dovrà, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, presentare un report alla Segreteria Generale con il quale assicura la completezza, chiarezza e aggiornamento di quanto di sua competenza in pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 nonché eventuali problematiche connesse agli adempimenti con indicazione precisa delle modalità e dei tempi di risoluzione.

Si evidenzia che il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa rappresenta elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a. e comporta la valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione accessoria di risultato e della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile.

Il sito del Comune è già stato adeguato nella struttura alle prescrizioni del legislatore (cfr. e-mail a firma della d.ssa Grossi in data 9.5.2013): occorre, però, trasfondere in esso tutti i contenuti individuati nel testo legislativo, così come riassunti nell'allegato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali", nell'ultima colonna recante indicazione dell'articolo di riferimento del decreto che impone nello specifico la pubblicazione.

Per provvedere a tanto, si trasmette un elenco, estrapolato dal predetto allegato, recante, all'interno delle "sotto-sezioni" e nelle note, l'individuazione in via generale ed esemplificativa, non tassativa ma di indirizzo, delle competenze di ciascuno all'inserimento dei dati; è, pertanto, lasciata ai singoli Responsabili, tenuto conto della richiamata disposizione regolamentare

comunale e delle competenze gestionali di ciascuno, la valutazione degli obblighi a proprio carico. La tempistica assegnata è di 45 gg. dalla data odierna; allo spirare del termine indicato, senza dar luogo a note di sollecito, si provvederà al primo monitoraggio (controllo).

Nel primo report del mese successivo alla scadenza del predetto termine, i soggetti in indirizzo sono invitati a formulare un resoconto dettagliato sulla relativa attività e sullo stato degli adempimenti.

Si ritiene, inoltre, opportuno segnalare in questa sede che l'art. 23 ("Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi"), nel contemplare la pubblicazione semestrale degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture, prescrive che *"per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi...sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta autonomamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto"*.

Pertanto, anche alla luce dell'abrogazione dell'art. 18 D.L. 83/2012 e della sua sostituzione con gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013, da cui è scomparsa l'espressione "corrispettivi", non si dovranno inserire negli elenchi pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" gli estremi degli atti di impegno o liquidazione di corrispettivi da erogarsi in seguito ad affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Le esigenze di pubblicazione in materia di affidamenti sembrano, infatti, ampiamente soddisfatte dalle previsioni sia del predetto art. 23 sia dell'art. 1 commi 16b), e 32 della L. 190/2012, fatto salvo dall'art. 37 dello stesso D. lgs. 33/2013.

Appare evidente che la trasparenza del sito istituzionale, così come disegnata dal legislatore, richiede un *work in progress*: si fa riserva, pertanto, di emanazione di successive circolari per meglio definire i contenuti ed i contorni di adempimenti che *prima facie* si palesano gravosi e di problematica attuazione. Si curerà, il prima possibile, anche l'aspetto formativo del personale con organizzazione di appositi corsi.

Si informa, da ultimo, che si procederà a resettaggio dei dati attualmente in pubblicazione non conformi alle richieste normative.

La presente circolare viene pubblicata, ai sensi dell'art. 12 co. 1 D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Franca Colella

L'Istruttore  
d.ssa Emanuela Fracassi